



Servizio Programmazione e Diritto allo studio - A.S. 2022 / 2023

<< GUIDA RAPIDA CLICCABILE >>

Versione 24 OTT 2022

SERVIZIO MENSA SCOLASTICA - PORTALE GENITORI SCHOOL.NET - APPLICAZIONE ComunicApp 4.0

1. Per Informativa **Servizio Mensa Scolastica** CLICCHI sul collegamento:

<https://www.comunita.altavalsugana.tn.it/Aree-Tematiche/Programmazione-e-Diritto-allo-studio/Mense-scolastiche/Informativa-servizio-mensa-scolastica>

2. Per accedere al **PORTALE GENITORI School-net** CLICCHI sul collegamento:

<https://www3.eticasoluzioni.com/altavalsuganaportalegen>

ACCESSO con la PASSWORD dell'UTENTE

N.B.: - Le Password fornite dal Servizio sono sempre **PROVVISORIE** quindi **DEVONO ESSERE CAMBIATE dall'UTENTE** SUBITO DOPO IL PRIMO ACCESSO AL PORTALE;

- Anche la **Password PERSONALIZZATA** deve essere composta da **8 caratteri**;

- La Nuova Password sarà attivata ENTRO 24 ORE!

3. Per **Cambiare la Password** dal PORTALE GENITORI School-net CLICCHI sul collegamento:

<https://www3.eticasoluzioni.com/altavalsuganaportalegen/Home/Index>

ACCESSO all'account dell'UTENTE

Utility ---> Cambio Password

N.B.: Qualora si è dimenticata la Password, CLICCHI sul seguente collegamento:

<https://www3.eticasoluzioni.com/altavalsuganaportalegen/Utility/FAQ> ---> Utility ---> FAQ ---> Generali e LEGGA ATTENTAMENTE LE INDICAZIONI ALLA SEZIONE: **RECUPERARE LA MIA PASSWORD**

4. Per Manuale Utilizzo **COMUNICAPP - V 4.0** CLICCHI sul collegamento:

<https://www3.eticasoluzioni.com/altavalsuganaportalegen/News/Avvisi/637668716197333629file.pdf>

5. Per Nota informativa sulle modalità di **pagamento PagoPA** sul PORTALE GENITORI School-net CLICCHI sul collegamento:

<https://www3.eticasoluzioni.com/altavalsuganaportalegen/News/Avvisi/637346328238421272file.pdf>

6. Per effettuare un **pagamento PagoPA** CLICCHI sul collegamento:

<https://www3.eticasoluzioni.com/altavalsuganaportalegen>

Pagamenti ---> Effettua Una Ricarica ---> Ricarica Personalizzata ---> Inserisca l'IMPORTO ---> RICARICA ---> Scegli La Modalità Di Pagamento PagoPA (Pagamento ONLINE / Genera avviso pagamento):

- Se Generi avviso pagamento ---> PROSEGUI ---> GENERA AVVISO ---> Elenco IUUV - STAMPA (**NON è necessario stampare la carta ! ... è sufficiente scaricare sul Cellulare / PC ! ... e provvedere al pagamento !**), scegliendo uno dei seguenti 4 metodi:

1. presso la Banca;
2. presso gli Uffici delle Poste Italiane;
3. presso le Tabaccherie abilitate PagoPA;
4. tramite il SERVIZIO CBILL - PagoPA da INBANKING (da richiedere l'attivazione alla Banca).

IL SERVIZIO CBILL - PagoPA da INBANKING RICHIEDE SOLAMENTE n. 3 INSERIMENTI (dei dati disponibili sull'Avviso): 1. Codice CBILL; 2. Codice Avviso (TUTTO ATTACCATO, SENZA SPAZIO); 3. L'IMPORTO.

- Se effettui Pagamento ONLINE ---> PROSEGUI ---> Procedi Pagamento ONLINE ...

N.B. Il pagamento effettuato, di norma, risulterà sul Portale ENTRO 48 ORE!

7. Per **Informativa Servizio Mensa Scolastica A.S. 22/23** CLICCHI sul collegamento:
<https://www3.eticasoluzioni.com/altavalsuganaportalegen/News/Avvisi/637974560829109735file.pdf>

8. Per **Menù Scolastico anno 2022/23 scuole primarie e secondarie di primo grado** CLICCHI sul collegamento:
<https://www3.eticasoluzioni.com/altavalsuganaportalegen/News/Avvisi/637987524602374232file.pdf>

9. Per **Menù Scolastico anno 2022/23 Istituti scolastici "Armida Barelli" e "De Carneri"** CLICCHI sul collegamento:
<https://www3.eticasoluzioni.com/altavalsuganaportalegen/News/Avvisi/637987529749395431file.pdf>

10. Per Integrazione informativa **domanda unica ICEF** anno scolastico 2022-2023 CLICCHI sul collegamento:
<https://www3.eticasoluzioni.com/altavalsuganaportalegen/News/Avvisi/637981558569411618file.pdf>

11. Per Info **Prenotazione Pasti "Barelli E De Carneri"** Tramite "APP" DayLunch CLICCHI sul collegamento:
<https://www3.eticasoluzioni.com/altavalsuganaportalegen/News/Avvisi/637668708576296168file.pdf>

12. Per Info **Prenotazione Pasti "M.Curie"** Tramite "APP" DayLunch CLICCHI sul collegamento:
<https://www3.eticasoluzioni.com/altavalsuganaportalegen/News/Avvisi/637668709882486463file.pdf>

13. Per il MODELLO A (**Dati sms e cellulare**), il MODELLO B (**Dati per trasferimento di credito**), ed il MODELLO C (**Dati per rimborso ricariche mensa non utilizzate**) CLICCHI sul collegamento:

<https://www3.eticasoluzioni.com/altavalsuganaportalegen/News/News>

Scarichi il Modello necessario. Dopo aver compilato e firmato il Modello, CONSEGNI il documento attraverso una delle seguenti 2 modalità:

1. Consegna a mano in formato cartaceo all'URP (si veda sotto, l'ultimo punto); 2. Spedizione, della versione scansionata, a Posta Elettronica (NON PEC) all'URP oppure al seguente indirizzo Email:
<servizio.programmazione@comunita.altavalsugana.tn.it>

N.B. Alleghi un documento valido d'identità al Modello C.

14. Per la **Dichiarazione 730**, dal Portale Genitori (di cui al punto 2 sopra) selezioni ---> Pagamenti ---> Dichiarazione 730 ---> Scarica Dichiarazione!

15. Se ha bisogno di una **DIETA SPECIALE**, per informazioni CLICCHI sul collegamento:
<https://www3.eticasoluzioni.com/altavalsuganaportalegen/News/Avvisi/637987533682952905file.pdf>

- per richiedere la DIETA SPECIALE, LEGGA ATTENTAMENTE la pagina 9 ---> CLICCHI sul collegamento:
<https://www.dietescuole.it/it/> ---> Registrati / Accedi al Portale dedicato alle DIETE con le SUE CREDENZIALI ---> CLICCHI su: Richiesta dieta ---> Compila il Modulo ---> Allega: - un DOCUMENTO valido d'IDENTITÀ del genitore / responsabile; - eventuali altri documenti necessari, ad es. IL CERTIFICATO MEDICO ---> INVIA RICHIESTA

16. Per una maggiore autonomia, consultare la sezione **FAQ (Domande Frequenti)** CLICCANDO sul seguente collegamento: <https://www3.eticasoluzioni.com/altavalsuganaportalegen/Utility/FAQ> , selezioni ---> Utility ---> FAQ e CLICCHI su: Generali / Anagrafica / Pagamenti / Presenze / News

17. Per **URP (Ufficio per le Relazioni con il Pubblico della Comunità)** CLICCHI sul collegamento:
<https://www.comunita.altavalsugana.tn.it/La-Comunita/Organizzazione/Uffici/U.R.P.-Ufficio-per-le-Relazioni-con-il-Pubblico>