



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola
Ufficio concorsi e assunzioni del personale della scuola**

PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA DEL CONCORSO ORDINARIO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DEL PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO E PER L'INSEGNAMENTO DEL SOSTEGNO, PER N. 185 POSTI NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PROVINCIALI A CARATTERE STATALE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO.

Il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Il Dipartimento della Funzione pubblica ha successivamente approvato il nuovo protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, che disciplina le modalità organizzazione e di gestione delle prove selettive per le procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19. Il protocollo è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

Il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, ha dettato ulteriori misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19, individuando, all'articolo 9, le certificazioni verdi Covid – 19.

Il decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, ha disposto nuove misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid- 19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche, indicando, all'articolo 3 (impiego delle certificazioni verdi Covid – 19), tra le attività per l'accesso alle quali è richiesto l'impiego della certificazione, i concorsi pubblici.

L'articolo 59, comma 20, del decreto legge 25.5.2021, n. 73 prevede che “Con ordinanza del Ministro dell'istruzione sono definiti appositi protocolli, sottoposti alla previa approvazione del Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni, relativi alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico fino al 31 dicembre 2022, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.”

La Provincia autonoma di Trento, con ordinanze n. 71 del 26 aprile 2021, punto 52), n. 73 del 21 maggio 2021, punto 17) e n. 80 del 2 agosto 2021, punto 8) ha indicato le misure logistiche, organizzative ed igienico sanitarie, recepite dal protocollo di cui sopra e opportunamente adattate, per consentire lo svolgimento in sicurezza delle procedure di concorso pubblico, che di seguito si riepilogano con particolare riferimento alla procedura in oggetto:

1. Misure organizzative ed igienico-sanitarie per lo svolgimento della prova scritta

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente piano operativo, tramite apposita comunicazione pubblicata sul sito istituzionale alla pagina del concorso, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) **essere muniti all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di una delle certificazioni verdi Covid-19 di cui al Decreto legge n. 52/2021, in corso di validità.**

All'atto dell'ingresso nella sede concorsuale, contestualmente all'identificazione del/della candidato/a, sarà verificato il possesso da parte dello/a stesso/a di una delle certificazioni verdi Covid-19 in corso di validità. **Si precisa che le certificazioni potranno essere esibite sia in formato cartaceo che digitale.**

Tutti i dati relativi alla suddetta certificazione verde Covid-19 non saranno trattenuti dall'amministrazione e, in ogni caso, qualora presenti su strumentazione informatica, saranno cancellati al termine della verifica.

Attenzione! Si ricorda che la certificazione verde rilasciata all'esito di un tampone oro/rinofaringeo ha validità 48 ore dall'ora del prelievo. Si invitano pertanto i candidati a controllare l'orario di convocazione, precisando che la suddetta certificazione dovrà risultare valida all'atto della verifica da parte del personale addetto all'organizzazione del concorso.

5) indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione. In caso di rifiuto, il candidato non potrà accedere all'area concorsuale. Non sarà consentito nell'area concorsuale l'utilizzo di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato. La mascherina dovrà essere indossata per tutto il periodo nel quale il candidato è presente nella sede d'esame.

Il rispetto delle condizioni di cui ai sopra riportati punti 2 e 3 sarà oggetto di un'apposita autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 che dovrà essere consegnata dal candidato al punto di accesso all'area concorsuale previsto per l'identificazione.

In caso rifiuto da parte del/la candidato/a di produrre l'autodichiarazione o nel caso di mancata esibizione di una delle certificazioni verdi Covid-19 in corso di validità sarà inibito al/la candidato/a l'ingresso all'area concorsuale e allo/a stesso/a sarà chiesto di lasciare la sede d'esame.

Si ribadisce dunque che l'accesso dei candidati alla sede del concorso sarà subordinato all'igienizzazione delle mani, al controllo della temperatura corporea mediante termoscanner o con termometri manuali che permettono la misurazione automatica, al rilascio dell'autocertificazione pubblicata sul sito del concorso, all'uso del dispositivo FFP2 fornito dall'Amministrazione e alla verifica del possesso di una delle certificazioni verdi Covid-19 in corso di validità, pena l'allontanamento dall'area concorsuale.

Al momento dell'identificazione, sarà eventualmente consegnata al candidato una penna monouso che lo stesso utilizzerà per tutti adempimenti necessari.

In tutta l'area concorsuale e presso i servizi igienici sono disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani. Le postazioni degli/delle operatori/operatrici addetti/e all'identificazione dei/delle candidati/e sono provviste di appositi divisori in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento del/della candidato/a. Anche presso le postazioni di identificazione e quelle della Commissione sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Le presenti disposizioni hanno l'obiettivo di favorire il corretto svolgimento della prova, garantendo al contempo le condizioni di tutela della salute dei partecipanti e di tutto il personale impegnato a diverso titolo nello svolgimento della procedura stessa, con particolare riferimento alle misure preventive dell'infezione da COVID 19.

2. Individuazione della sede concorsuale, modalità di movimentazione dei flussi dei candidati

Il luogo di svolgimento della prova scritta del concorso è stato individuato in base al possesso delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di accessi a senso unico per regolare l'afflusso dei candidati convocati tanto in ingresso quanto in uscita;
- disponibilità nella zona di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze;
- disponibilità di locali con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);

L'area concorsuale individuata per lo svolgimento della prova scritta del concorso sarà comunicata ai candidati mediante la pubblicazione di apposito avviso sul sito Vivoscuola.

I percorsi di accesso ed i movimenti all'interno dell'area concorsuale sono organizzati con modalità a senso unico e in modo da evitare il rischio di assembramenti. Gli stessi potranno essere segnalati da idonea cartellonistica.

3. Svolgimento della prova scritta

L'area individuata per lo svolgimento della prova sarà dotata di postazioni informatizzate, predisposte rispettando la distanza di 1 metro in tutte le direzioni (con disposizione "a scacchiera"). È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

Per l'intera durata della prova i/le candidati/e devono obbligatoriamente mantenere il dispositivo FFP2 fornito dall'Amministrazione. È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente. Non è possibile utilizzare i distributori automatici presenti nella sede del concorso.

Una volta raggiunta la propria postazione, ciascun/a candidato/a dovrà rimanere seduto/a per tutto il periodo antecedente la prova, quello della prova stessa e dopo aver terminato la prova; finché non sarà autorizzato/a ad uscire dall'area di pertinenza, eseguendo le indicazioni che saranno impartite dal personale di sorveglianza.

I/Le candidati/e saranno autorizzati/e all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra di loro al fine di evitare assembramenti.

È possibile recarsi ai servizi igienici, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, nel periodo antecedente e successivo alla prova, segnalandolo al personale di sorveglianza. L'accesso dei/delle candidati/e sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Sarà preventivamente garantito il deflusso dei/delle candidati/e con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

In tutte le operazioni di deflusso i/le candidati/e dovranno mantenere tra loro ed il personale di sorveglianza una distanza minima di 1 metro.

4. Procedure di pulizia e igienizzazione

Nell'area concorsuale saranno assicurate:

- la sanificazione preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera ;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei/delle candidati/e, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici sarà effettuata con personale qualificato dotato di idonei prodotti;
- nei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido, gel igienizzante e salviette.

L'accesso dei/delle candidati/e sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

5. Misure di prevenzione e protezione dei candidati e delle commissioni esaminatrici

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i componenti della Commissione e il personale addetto all'organizzazione e supporto alla prova concorsuale dovrà sottoporsi ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione da tenere durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale è adeguatamente formato sull'attuazione del presente protocollo.

Le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione - sono regolate dalle misure previste dal Documento di Valutazione dei rischi e dal Piano di Emergenza ed Evacuazione della sede, redatte ed approvate secondo la normativa vigente.

IL PRESENTE AVVISO HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI.

F.to LA DIRIGENTE
- dott.ssa Francesca Mussino -