



REPUBBLICA ITALIANA

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Al Dirigente scolastico dell'Istituto  
Comprensivo/ Scuola Media  
Via della Pace, 5  
38056 LEVICO TERME (TN)

Oggetto: conferma iscrizione per l'anno scolastico 2020/2021.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ responsabile dello studente

\_\_\_\_\_

### CONFERMA

l'iscrizione alla classe PRIMA della Scuola Secondaria di Primo Grado dell'IC di Levico Terme dell'alunno/a proveniente dalla classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ della sc. primaria di \_\_\_\_\_ . A tal fine, e sotto la propria responsabilità, comunica i seguenti dati:

Indirizzo		Frazione	
COMUNE	Prov.	Num.reca pito telefonico	
Indirizzo e-mail:		altro recapito telefonico	

CITTADINANZA (se estera indicare quale)	ANNO DI ARRIVO IN ITALIA
---	--------------------------

Religione	<input type="checkbox"/>	Sceglie di avvalersi;
	<input type="checkbox"/>	Non si avvale dell'ins. della religione cattolica;
Mensa	<input type="checkbox"/>	Chiede di essere ammesso al servizio mensa;
Trasporto	<input type="checkbox"/>	Chiede di essere ammesso alle agevolazioni per il servizio di trasporto a tal fine dichiara

Distanza casa/scuola	<input type="checkbox"/>	500 – 1000 m
	<input type="checkbox"/>	Superiore a 1000 m

*Compilare qualora, per esigenze familiari, si debba far riferimento ad un indirizzo diverso dalla residenza ai fini del trasporto*

Indirizzo (via e n° civico)

\_\_\_\_\_

Comune

frazione

\_\_\_\_\_

Si chiede inoltre l'iscrizione di mio/a figlio/a alle attività opzionali del lunedì

Non si chiede l'iscrizione di mio/a figlio/a alle attività opzionali del lunedì

Si chiede l'iscrizione di mio/a figlio/a nella classe ad indirizzo coreutico-musicale

Dichiaro che mio figlio, o il minore per il quale esercito la responsabilità genitoriale, è in possesso di una certificazione ai sensi della legge n. 104 del 1992

NO -  SI'

Al fine di agevolare il rapporto scuola famiglia riferisce che

<input type="checkbox"/>	l'alunno suindicato soffre delle seguenti allergie:  (richiedere il modulo apposito per il servizio mensa)			
<input type="checkbox"/>	durante l'anno l'alunno viene regolarmente affidato alle seguenti persone che non corrispondono ai responsabili			
1	Cognome		Nome	
	Rapporto con l'alunno		Prov.	Prefisso Telefono
	Indirizzo			Frazione
	CAP	Comune		
2	Cognome		Nome	
	Rapporto con l'alunno		Prov.	Prefisso Telefono
	Indirizzo			Frazione
	CAP	Comune		
AUTORIZZAZIONE PER USCITE IN AMBITO COMUNALE SENZA L'USO DI MEZZO DI TRASPORTO				
lo Sottoscritto genitore dell'alunno A U T O R I Z Z A				
il proprio figlio a partecipare alle uscite programmate in orario scolastico, nell'ambito del territorio comunale (biblioteca, palestra, teatro, chiesa, parco .....)				
_____ (firma)				

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

\_\_\_\_\_  
(firma)



3. BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento. Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali. 4/8

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli articoli 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati) per adempimento di un obbligo legale cui è soggetto il Titolare del trattamento (articolo 6, paragrafo 1, lettera c), del Regolamento) e, in particolare per il procedimento di autorizzazione all'uscita in autonomia dalla scuola di alunno minore di 14 anni per gli effetti dell'articolo 19 bis del decreto legge n. 148 del 2017 (Disposizioni urgenti in materia finanziaria e per esigenze indifferibili), convertito in legge con modificazioni dalla legge n. 172 del 2017. Il conferimento dei Suoi dati personali, e del minore sul quale viene esercitata la responsabilità genitoriale, è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse. Il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I Suoi dati, e quelli del minore sul quale esercita la responsabilità genitoriale, saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra da addetti al trattamento dei dati specificamente autorizzati ed istruiti. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare del trattamento, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI) I Suoi dati, e quelli del minore sul quale esercita la responsabilità genitoriale, non saranno comunicati.

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, e del minore sul quale esercita la responsabilità genitoriale, come previsto nel "massimario di scarto" approvato dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 2503 di data 30 dicembre 2015 è:

- illimitato.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare del trattamento ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento. In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali, e a quelli del minore sul quale esercita la responsabilità genitoriale, e ottenere copia degli stessi (articolo 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne la rettifica o l'integrazione (articolo 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (articolo 17) o esercitare il diritto di limitazione (articolo 18).

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo Garante per la protezione dei dati personali).

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo Levico

AUTORIZZAZIONE all'uscita autonoma dalla scuola di alunno minore di 14 anni.

Il sottoscritt \_\_\_\_\_, nat \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (articolo 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

di essere genitore esercente la responsabilità genitoriale o tutore o soggetto affidatario ai sensi della legge n. 184/1983,

dell'alunn \_\_\_\_\_, che è minore di 14  
anni e frequenta la classe \_\_\_\_\_ della scuola \_\_\_\_\_;

CONSIDERATO

- quanto previsto dall'articolo 19 bis del decreto legge n. 148 del 2017 (*Disposizioni urgenti in materia finanziaria e per esigenze indifferibili*), convertito in legge con modificazioni dalla legge n. 172 del 2017, che dispone: "1. I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età di questi ultimi, del loro grado di autonomia e dello specifico contesto, nell'ambito di un processo volto alla loro autoresponsabilizzazione, possono autorizzare le istituzioni del sistema scolastico al termine dell'orario delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza. 2. L'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico, rilasciata dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, dai tutori e dai soggetti affidatari dei minori di 14 anni agli enti locali gestori del servizio, esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche."

- e valutata attentamente l'età del minore, il suo grado di autonomia e lo specifico contesto;

- di avere effettuato la scelta in osservanza degli articoli 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori; resta fermo che in caso di eventuale disaccordo tra i genitori gli stessi devono rivolgersi al giudice competente per dirimere la controversia;

- che questa autorizzazione ha validità fino alla revoca della stessa;

AUTORIZZA

l'istituzione in indirizzo a consentire l'uscita autonoma dell'alunno sopra indicato dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni, con la conseguenza che il personale scolastico è esonerato dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza dopo il termine dell'orario delle lezioni.

Data: \_\_\_\_\_

In fede

Al sensi dell'articolo 38 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente autorizzazione contenente dichiarazioni sostitutive è stata:

sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

(Indicare in stampatello il nome del dipendente)

sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

Questa autorizzazione contenente dichiarazioni sostitutive può essere presentata all'istituzione in uno dei modi sotto riportati:

1. a mano, facendosi rilasciare ricevuta;
2. invio alla casella di posta certificata (PEC) dell'istituzione mediante la propria casella di posta elettronica (semplice o certificata) purché l'autorizzazione sia sottoscritta con firma autografa, scansionata e presentata unitamente alla copia di un documento di identità oppure sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata;
3. tramite fax, unitamente alla copia di un documento di identità;
4. con raccomandata A/R, unitamente alla copia di un documento di identità.

INFORMATIVA PRIVACY

"Autorizzazione all'uscita autonoma" articoli 13 e 14 del regolamento UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'articolo 5 del Regolamento, l'istituzione scolastica Le fornisce le informazioni richieste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati.

La informiamo che i Suoi dati saranno trattati dalla nostra istituzione scolastica, IC Levico Terme, nella persona del legale rappresentante *pro tempore* dott. Ezio Montibeller, titolare del trattamento, contattabile ai seguenti recapiti:

sede legale: IC Levico Terme - Via della Pace 5 - 38050 Levico terme (Tn),  
C.F. 81002890226

Tel. 0461/706146 Fax 0461/706099,

*e-mail*: [segr.ic.levico@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.ic.levico@scuole.provincia.tn.it),

*pec*: [ic.levicoterme@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.levicoterme@pec.provincia.tn.it)

*sito web*: <http://www.iclevico.eu>.

Per tutte le questioni relative al trattamento dei Suoi dati personali ed all'esercizio dei Suoi diritti, potrà rivolgersi al nostro Responsabile della protezione dei dati, che può essere contattato ai seguenti recapiti:

Denominazione: Ziglio Federica

Sede: Via G. Mazzini, 14/M - 38122 TRENTO TN, IT

Contatti:

Telefono	0461 261768
E-mail	<a href="mailto:federica@ziglioassociati.it">federica@ziglioassociati.it</a>
E-mail	<a href="mailto:info@ziglioassociati.it">info@ziglioassociati.it</a>

Il dirigente *pro tempore* dell'istituzione scolastica è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento, di seguito descritti. Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli articoli 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI I Suoi dati e del minore sul quale viene esercitata la responsabilità genitoriale:  sono stati raccolti presso .....  
 provengono dalle seguenti fonti accessibili al pubblico: .....

sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI) I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:

Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni)

Dati personali appartenenti a particolari categorie di dati (c.d. dati sensibili)

Dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari)

Dati relativi allo stato di salute, genetici, biometrici (c.d. dati supersensibili).