



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

TRENTINO



Comunicazioni scuola – famiglia

Sistema informativo della scuola trentina

Istruzioni d'uso

versione 1 - 03/10/2019

## Come accedere al portale

Per accedere al portale ci sono due modi:

collegarsi direttamente all'URL:

<https://www.istruzione.provincia.tn.it/apps/famiglia>

oppure:

- andare sul sito Vivoscuola [www.vivoscuola.it](http://www.vivoscuola.it)
- cliccare sul bottone **Accesso** in alto a destra



- cliccare sul riquadro **Comunicazioni scuola famiglia**



Vi troverete nella seguente videata:



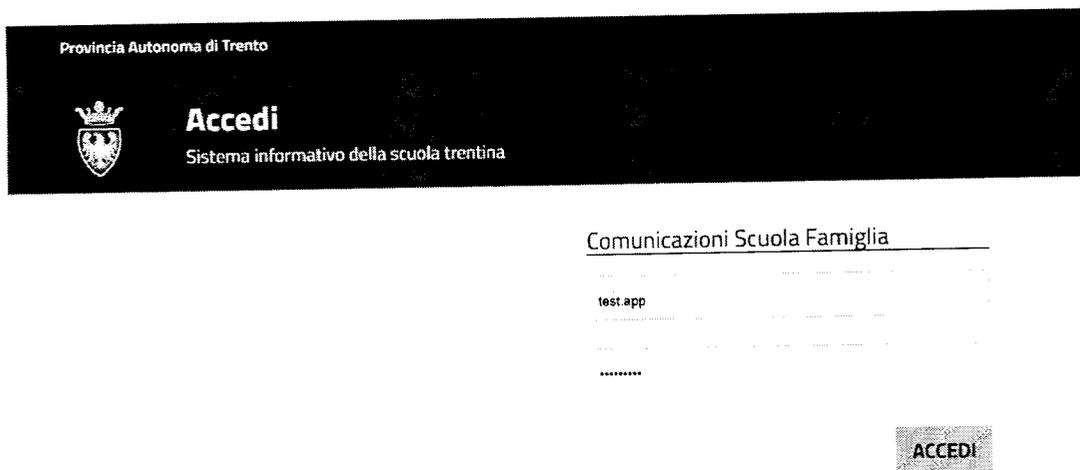
I genitori che già potevano accedere al precedente sistema tramite Vivoscuola possono cliccare sul bottone "Entra con Utente" e usare le stesse credenziali.

Gli utenti che hanno dimenticato la password e i nuovi utenti possono cliccare sul link [accedi qui](#) sotto il bottone "Entra con Utente" e seguire la procedura per recuperare la password o per registrarsi sul sistema.

I genitori possono accedere anche con CPS o SPID però in ogni caso devono essere già registrati sul sistema (quindi, per i nuovi utenti, bisogna seguire la procedura cliccando sul link [accedi qui](#)).

E' importante verificare che la mail di accesso sia la stessa registrata presso la segreteria della scuola.

Una volta cliccato su "Entra con Utente", ci si trova nella seguente videata dove vanno inserite le proprie credenziali (nome utente e password):



## Come consultare il portale

In presenza di un solo figlio iscritto a scuola, il sistema va subito a posizionarsi sul menu:

The screenshot shows the top navigation bar with the school logo and the text 'Comunicazioni scuola famiglia' and 'Home > Menu studente'. Below this, the school name 'GARDASCUOLA - ARCO - SCIENZE APPLICATE' and 'BELLERONO POITRU' are displayed, along with the class 'Classe: 2A - a.s. 2019/20'. The main menu is organized into three columns: 'ANDAMENTO SCOLASTICO' (with sub-items: Assenze, Argomenti lezioni e compiti, Note disciplinari), 'RISULTATI SCOLASTICI' (with sub-items: Voti, Documenti di valutazione), and 'COMUNICAZIONI' (with sub-items: Di classe, Personali). A second row of menu items includes 'UDIENZE' (with sub-item: Prenotazioni individuali) and 'EVENTI' (with sub-item: Agenda eventi).

In presenza di più figli iscritti, potete scegliere quali informazioni visualizzare selezionando il figlio a cui si riferiscono cliccando sul bottone con il suo nome.

The screenshot shows the top navigation bar with the school logo and the text 'Comunicazioni scuola famiglia' and 'Home > Seleziona studente'. Below this, the text 'Seleziona lo studente' is displayed. Two buttons are shown, each with a white border and a dark background. The first button contains the text 'Cognome nome studente 1' and the second button contains the text 'Cognome nome studente 2'.

Descrizione dei menu:

ANDAMENTO SCOLASTICO permette di:

- visualizzare e giustificare le assenze del figlio
- visualizzare Argomenti lezioni e compiti e Note disciplinari, di classe e di gruppo

RISULTATI SCOLASTICI permette di visualizzare i voti e i documenti di valutazione.

COMUNICAZIONI permette di visualizzare le comunicazioni da parte della scuola.

UDIENZE permette di visualizzare e prenotare le udienze, come spiegato in seguito.

EVENTI permette di visualizzare il calendario scolastico, con le festività, le chiusure della scuola e gli eventi programmati della classe.

Se non riuscite a visualizzare tutti i menu, dovete contattare la segreteria della scuola per verificare se sono state attivate le funzionalità.

## Come prenotare le udienze

Cliccando su "Prenotazioni individuali" nel menu Udienze, vi troverete la seguente videata:

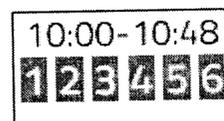
GARDASCUOLA - ARCO - SCIENZE APPLICATE  
BELLERONO POITRU  
Classe: 24 - a.s. 2019/20

07/10 - 13/10 | Tutte le discipline | 07/10 | 08/10 | 09/10 | 10/10 | 11/10 | 12/10 | 13/10

Docente	Lun 07/10	mar 08/10	mer 09/10	gio 10/10	ven 11/10	sab 12/10	dom 13/10
COGNOME NOME docente (disciplina associata)		09:00-09:48 123456					
COGNOME NOME docente (disciplina associata)			10:00-10:48 123456				
COGNOME NOME docente (disciplina associata)				08:00-08:48 123456			
COGNOME NOME docente (disciplina associata)	08:00-08:48 123456						

La videata propone automaticamente la corrente settimana e tutte le discipline; cliccando sul riquadro con le date o sul riquadro delle discipline si può selezionare la settimana e/o la disciplina desiderata. Si può invece visualizzare un singolo giorno invece della settimana cliccando sul tasto "Giorno".

Per prenotare l'udienza individuale, posizionatevi su uno dei quadratini verdi all'interno dell'orario dell'udienza.



Con il passaggio del mouse sul quadratino si può visualizzare l'orario esatto, l'aula dove si svolge l'udienza, e la dicitura "libero" se si può prenotare.



### Aggiungi una prenotazione

Cliccando sul quadratino relativo all'orario desiderato, si apre la seguente finestra:

**Studente**  
BELLERONO POITRU

**Docente**  
COGNOME NOME docente

**Aula**  
aula Bembo

**Giorno**  
mercoledì 9 ottobre 2019

Cliccando su SALVA si salva la prenotazione.

Scegli l'orario \*

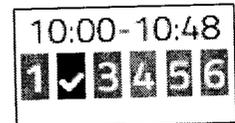
10:08-10:16



ANNULLA

SALVA

Il quadratino relativo all'orario prenotato risulta blu e non è più prenotabile:



Si può procedere a prenotare la successiva udienza con un altro docente.

Ogni genitore potrà prenotare una sola udienza con lo stesso docente. Trascorsa la data della prima prenotazione, potrà prenotarne delle altre.

Se si vuole eliminare l'udienza prenotata, riposizionarsi sul quadratino blu relativo e quando appare la finestra:

Cliccare su "ELIMINA" per cancellare l'udienza prenotata (oppure "ANNULLA" se si è cliccato sul quadratino blu per errore).

### Rimuovi una prenotazione



**Studente**  
BELLERONO POITRU

**Docente**  
COGNOME NOME docente

**Aula**  
aula Bembo

**Giorno**  
mercoledì 9 ottobre 2019

**Orario**  
10:08 - 10:16

**Utente della prenotazione**  
EZZULONO SEBONE

ANNULLA

ELIMINA