



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SPG
«LEVICO TERME»
Via della Pace 5 - 38056 LEVICO TERME (TN)
C.F. 81002890226 Tel. 0461/706146 Fax 0461/706099
segr.ic.levico@scuole.provincia.tn.it
<http://www.iclevico.eu>
ic.levicoterme@pec.provincia.tn.it



Scuola Primaria di Levico Scuola SPG di Levico Scuola Primaria di Caldonazzo
Scuola Primaria di Calceranica Scuola Primaria di Tenna



ID:275151290 -7.11

Levico Terme, 13 marzo 2023

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N.17 DI DATA 13 MARZO 2023

Oggetto: Determina a contrarre per impegno diretto per acquisto servizi di vitto, alloggio e culturali, per soggiorno linguistico a Glasgow (Scozia) dal 02 al 16 luglio 2023.

Premesso che:

- L'Istituzione Scolastica in data 17 gennaio 2023 ha organizzato un incontro informativo rivolto ai genitori degli studenti della Scuola secondaria di secondo grado avente ad oggetto i soggiorni linguistici all'estero;
- Il proponente dell'iniziativa è stato l'istituto di Strigno e Tesino e la referente la Professoressa Daniela Bolis;
- È stata estesa all'Istituto di Levico Terme la stessa iniziativa promossa dall'Istituto di Strigno e Tesino ovvero un soggiorno linguistico estivo a Glasgow (Scozia) da effettuare dal 02 al 16 luglio 2023 presso la struttura Riverside campus del city Glasgow College;
- Su più di 100 partecipanti all'incontro informativo, 28 genitori sono risultati interessati all'opportunità di partecipare all'iniziativa e hanno sottoscritto l'adesione pagando direttamente all'agenzia l'importo di € 450,00;
- L'istituto di Strigno e Tesino ha individuato nell'agenzia EUROMASTER STUDIES di Bari, l'operatore economico più idoneo ad erogare i servizi in oggetto considerando la comprovata esperienza nell'organizzazione di vacanze studio all'estero;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

considerato che, tra le attività didattiche integrative promosse dall'Istituto rientra anche il soggiorno linguistico Glasgow (Scozia) dal 02 al 16 luglio 2023;

considerato che la Regione Trentino-Alto Adige co-finanzia i progetti dei soggiorni linguistici all'estero "**Iniziativa per la promozione dell'integrazione europea**" T.U.-DPG REG 23.06.1997,N.8/L e DPRReg 06.11.2020, n.51, iniziative volte a favorire l'apprendimento delle lingue ufficiali vigenti negli Stati dell' U.E.;

ritenuto opportuno per quanto esposto in premessa affidare alla stessa agenzia scelta dall' Istituto di Strigno e Tesino i servizi in oggetto;

visto che l'importo complessivo proposto dall'agenzia EuroMaster Studies, con sede a Bari, per la realizzazione dell'iniziativa ammonta ad Euro 64.120,00;

vista la Legge provinciale n. 5/2006 recante "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino";

visto, in particolare, l'articolo 23, comma 2, lettera d) della Legge provinciale n.5/2006 in cui si stabilisce che il Dirigente scolastico "adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del Consiglio dell'Istituzione e del Collegio dei docenti previste dagli articoli 22 e 24";

vista la legge provinciale n.7/1997 recante "Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento", che individua all'articolo 3 quali funzioni dei dirigenti generali e dei dirigenti di servizio la gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa, nonché nell'ambito delle mansioni ad essi attribuite dalla legge la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi, nell'attuazione dei programmi, dell'applicazione delle direttive e dell'osservanza delle priorità definita dalla Giunta;

vista la Deliberazione della Giunta Provinciale 14 ottobre 1999, n. 6929 avente per oggetto "Norme per l'autonomia delle istituzioni scolastiche";

visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 20-22/Leg.del 12 ottobre 2009, recante: "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali" (articolo 16 della Legge provinciale n. 5 del 7 agosto 2006) e in particolare l'articolo 14;

vista la Legge provinciale n.7/1979 e s.m.i. (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento

di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 1848/Leg, per quanto non in contrasto con il Decreto Legislativo n. 118/2011;

visto il Decreto Legislativo n. 118/2011 recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare l’articolo 56 e l’allegato 4/2;

visto la Legge provinciale n. 6/2016 “Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016”;

vista la Legge provinciale n. 2/2016 recante “Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull’energia 2012”;

visto il Decreto Legislativo n. 50/2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

viste le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo n.50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

viste le disposizioni in materia e le indicazioni fornite dall’APAC, in ottemperanza alla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1392/2013 e della Circolare del Presidente della Provincia Autonoma di Trento prot. n. 574042 di data 22 ottobre 2013;

visto l’articolo 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. e le disposizioni attuative emanate in materia che definisce gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

vista la Legge provinciale n. 23/1990 recante “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento” e il relativo regolamento di attuazione, approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e ss.mm.;

visto che la categoria merceologica “Servizi di organizzazione viaggi” è presente sul Mepat;

considerato che da una verifica la Società EuroMaster Studies srl è presente sul Me.Pat;

ritenuto di interesse primario per l’Istituto, in virtù della funzione educativa prevista all’articolo 15, comma 1 della Legge provinciale n. 5/2006, assicurare l’opportunità formativa all’estero;

ritenuto autorizzare la stipula di un contratto con la Società EuroMaster Studies srl per le spese di vitto, alloggio e i servizi di istruzione per il soggiorno linguistico estivo Glasgow (Scozia) dal 02 al 16 luglio 2023;

vista la Legge provinciale n. 2/2020 recante “Misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e altre disposizioni”;

visto, in particolare, l’articolo 3, comma 1 della Legge provinciale n. 2/2020 che recita “Le amministrazioni aggiudicatrici possono procedere all'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, compresi i servizi di ingegneria e architettura, fino alla soglia prevista, per tale tipologia di affidamento, dall'articolo 1, comma 2, lettera a), del decreto-legge n. 76 del 2020.”;

visto il Decreto Legge n. 76/2020 recante “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale.”;

vista la Deliberazione della Giunta provinciale n. 307/2020 del 13 marzo 2020 avente ad oggetto “Adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2”;

visto che l’affidamento in oggetto rispetta Deliberazione della Giunta provinciale n. 307/2020 del 13 marzo 2020;

visto il Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 approvato dal Consiglio dell’Istituzione scolastica con deliberazione n.32 di data 22 dicembre 2022 e l’allegato Piano Triennale delle Attività, inviato al Servizio Istruzione in data 02 gennaio 2023 ai fini dell’approvazione da parte della Giunta provinciale;

visto il Bilancio finanziario gestionale adottato dal Dirigente scolastico con Determinazione n.67 di data 30 dicembre 2022;

ritenuto di dover imputare la relativa spesa sul capitolo 402240 “Vitto, alloggio, altre spese attività didattiche esterne” del Bilancio di previsione 2023-2025, esercizio finanziario 2023;

DETERMINA

1. di autorizzare la stipula di un contratto mediante affidamento diretto, con la Società EuroMaster Studies srl con sede legale a Bari in via Cavour,148 P.IVA 05407650968 per la fornitura dei servizi di alloggio, di vitto e di istruzione della comitiva impegnata nel soggiorno linguistico estivo a Glasgow (Scozia) nel periodo dal 02 al 16 luglio 2023;
2. di imputare la spesa complessiva di Euro 64.120,00 (16.802,00 di acconto e 47.318,00 a saldo) per l'acquisto in oggetto sul capitolo 402240 "Vitto, alloggio, altre spese attività didattiche esterne" programma di spesa 4027125pos.9 del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025, esercizio finanziario 2023;
3. di autorizzare il Responsabile Amministrativo Scolastico ad impegnare la spesa di cui al punto precedente, coerentemente con l'esigibilità, ai sensi dell'articolo 56 del Decreto Legislativo 118/2011 e relativo allegato 4/2, per Euro 47.318,00 sul capitolo 402240 "Vitto, alloggio, altre spese attività didattiche esterne" del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025, esercizio finanziario 2023;
4. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre 2023;



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Ezio Montubeller

Ai sensi dell'art 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art.56 della L.P. 7/1979.

Il Responsabile Amministrativo Scolastico

Dott.ssa Francesca De Lisiis