



Scuola Primaria di Levico Scuola SPG di Levico Scuola Primaria di Caldonazzo Scuola Primaria di Calceranica
 Scuola Primaria di Tenna

ID 253218437 /2.4
 N. 42 Reg. gen.

Levico Terme, 11.08.2022

DETERMINAZIONE N. 42 DI DATA 11.08.2022

Designazione del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 per l'Istituto Comprensivo di Levico terme nella persona di GIOIA CANTISANI dello STUDIO GADLER S.R.L. e relativo impegno di spesa di Euro 1.350,00 + IVA (22%) sul capitolo 111020 suddiviso in Euro 450,00 +IVA sull'esercizio finanziario 2022 - periodo: dal 01 settembre al 31 dicembre 2022; Euro 900,0+IVA sull'esercizio 2023 - periodo: dal 01 gennaio al 31 agosto 2023 (quest'ultimo da impegnare dopo l'apertura del nuovo esercizio 2023)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg.);

Vista la legge Provinciale del 14 settembre 1979, n. 7 e.s.m.i. (Norme in materia di Bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

Visto il verbale di verifica del Revisore dei conti n 7 della verifica effettuata in data 22 dicembre 2021;

Visto il Bilancio di Previsione 2022-2024 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 23 dicembre 2021 con deliberazione n 17, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. 21541-2 di data 29 dicembre 2021 ai fini dell'approvazione della Giunta Provinciale;

Visto il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n 66 del 28 dicembre 2021;

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il *RPD* «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il *RPD* «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del *RGPD*);

CONSIDERATO che l'Istituto Comprensivo di Levico Terme, Via della Pace n 5, 38056 Levico Terme è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD ;

Vista l'intesa del 7 maggio 2018 tra gli Istituti sottofirmatari della Valsugana appartenenti all'Accordo di Rete del 25 settembre 2017, con il quale gli Istituti dopo aver posto a confronto le offerte pervenute hanno individuato tra le stesse lo Studio Gadler S.r.l., con sede in Via Graberi 12/A, 38057 Pergine Valsugana (TN) come il soggetto maggiormente idoneo in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, che non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

Viste le prime indicazioni del Dipartimento della Conoscenza della Provincia Autonoma di Trento con circolare n. 244438/8.3 di data 24 aprile 2018;

Poiché le Istituzioni Scolastiche in Provincia di Trento sono state invitate dalla P.A.T. a prolungare di ulteriori 8 mesi fino al 31.08.2019 e successivamente anche oltre a designare un proprio RDP;

Vista l'equità dell'offerta dello Studio Gadler S.r.l. n 5104/2022 che si ripropone per il periodo 22 luglio 2022 per il periodo per il periodo 01 settembre 2021- 31 agosto 2022;

Visto i titoli e l'esperienza positiva trascorsa con il medesimo Studio Gadler S.r.l. ed in particolare con la Dott.ssa Gioia Cantisani, referente in materia;

Data la necessità, nonché l'urgenza, di provvedere alla nomina della figura sopraindicata

DESIGNA

La Dott.ssa Gioia Cantisani dello Studio Gadler S.r.l. con sede in Via Graberi 12/A, 38057 Pergine Valsugana (TN), p.iva 01839270228 come responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per l'Istituto Comprensivo di Levico Terme, via della Pace n 5, 38056 Levico Terme per il periodo 01 settembre 2022 - 31 agosto 2023.

E

DATO il preventivo, nostro prot. 16300/5.3 del 25.08.2021, recante l'offerta n 0949/2021 del 03 agosto 2021 dello Studio Gadler S.r.l. con sede in Via Graberi 12/A, 38057 Pergine Valsugana (TN), p.iva 01839270228 di Euro 1.350,00 con il quale il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD si impegna a svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) Messa a disposizione di una casella di posta elettronica dedicata dpo@studiogadler.it, al fine di contattare in caso di dubbi per questioni attinenti al trattamento dei dati;

- g) Informazioni su problematiche comuni riscontrate, pareri e o quesiti;
- h) Consulenza in caso di violazione di dati e assistenza in caso di violazione art. 33 del regolamento.

Le prestazioni di;

- Consulenza in caso di violazione di dati e assistenza qualora sia necessario ai sensi dell'art. 33 del regolamento;
- Attività di audit dello Studio Gadler s.r.l.
- Analisi dei trattamenti effettuati;
- Verifica dell'organigramma privacy e documentazione utilizzata, verifica di eventuali precedenti casi di violazione;
- Verifica conformità sito web;
- Verifica conformità trasferimento dati all'estero;
- Verifica delle misure di sicurezza informatiche;
- Assistenza nell'adeguamento delle misure di sicurezza in affiancamento dei nostri tecnici;
- Verifica delle scelte determinati in attuazione del principio di accountability;
- Verifica delle necessità e eventuali integrazioni di aspetti giuslavoristici inerenti all'utilizzo degli strumenti di lavoro in affidamento al personale dipendente.

3. Servizio di consulenza annuale

Comprensivo di:

Fornitura di facsimili

Assistenza nell'aggiornamento della documentazione preesistente in caso di cambiamenti della struttura organizzativa

Visita annuale di verifica della corretta applicazione degli adempimenti relativi al trattamento dei dati presso la sede aziendale;

Aggiornamento della documentazione per mutate condizioni interne della scuola (su sollecitazione del cliente);

Aggiornamento della documentazione per emanazione di nuovi provvedimenti del legislatore (su sollecitazione del consulente);

Assistenza telefonica in orario di lavoro per quesiti riguardanti il trattamento dati.

Infine:

Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.


I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'Istituto.

L'Istituto si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD le risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate ;
- b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse .

DETERMINA

1. di autorizzare la stipulazione del contratto con lo Studio Gadler S.r.l. con sede in Via Graberi 12/A, 38057 Pergine Valsugana (TN), p.iva 01839270228 per le prestazioni sopra elencate designando il RDP nella persona di Gioia Cantisani;
2. di autorizzare l'impegno di spesa di Euro 1.350,00 + IVA (22%) sul capitolo 111020 così suddividendo gli impegni: Euro 450,00 + IVA sul capitolo 111020 delle uscite nell'esercizio finanziario 2022; Euro 900,00 + IVA (22%) sul capitolo 111020 delle uscite nell'esercizio 2023, impegno che sarà preso materialmente sul programma sap solo dopo l'apertura dell'esercizio che seguirà l'approvazione del bilancio di previsione 2023.
1. di stipulare il suindicato contratto per la durata del periodo dal 01 settembre 2022 al 31 agosto 2023, con **CODICE CIG : Z7737846DB.**
3. di autorizzare il pagamento della regolare fattura elettronica entro 30 giorni dal ricevimento.
4. di disporre la pubblicazione sul sito dell'Istituto dei dati di identificazione del RDP e la comunicazione al Garante per la protezione dei dati personali.


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ezio Modibeller

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

IL RESP.AMM. VO SCOL.
Dott.ssa Barbara Oliviero

