



Scuola Primaria di Levico Scuola SPG di Levico Scuola Primaria di Caldonazzo Scuola Primaria di Calceranica  
 Scuola Primaria di Tenna

ID 233743385 /2.4  
 N. 04 Reg. gen.

Levico Terme, 07.01.2022

#### DETERMINAZIONE N. 04 DI DATA 07.01.2022

Adozione di Programma di spesa "CANCELLERIA, LIBRI" su MISSIONE 4 PROGRAMMA 2  
 MACROAGGREGATO "Acquisto di beni" suddiviso in sei categorie e tre capitoli: 1) Attrezzeria  
 minuta, copia chiavi- Euro 800,00 - capitolo 402080; 2) Toner, tastiere.. - Euro 3.200,00 -  
 capitolo 402080; 3) Cancelleria generale, libretti, risme di carta - Euro 4.500,00 - capitolo  
 402080; 4) Mat. fac consumo plessi - Euro 4.000,00 ; 6) Libri di testo - Euro 44.000,00 -  
 capitolo 402090; - importo totale Euro 56.500,00

Risorse: Fondo ordinario.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg.);

**Vista** la legge Provinciale del 14 settembre 1979, n. 7 e.s.m.i. (Norme in materia di Bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

**Visto** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

**Visto** il verbale di verifica del Revisore dei conti n 7 della verifica effettuata in data 22 dicembre 2021;

**Visto** il Bilancio di Previsione 2022-2024 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 23 dicembre 2021 con deliberazione n 17, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. 21541-2 di data 29 dicembre 2021 ai fini dell'approvazione della Giunta Provinciale;

**Visto** il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n 66 del 28 dicembre 2021;

**Vista** la necessità di impegnare delle somme per l'acquisto di attrezzeria minuta, quali copia chiavi e altro - (€ 800,00) - capitolo 402080; Toner, tastiere.. - (€ 3.200,00) - capitolo 402080; cancelleria generale, libretti personali e registri di classe, incluso acquisto risme di carta (€ 4.500,00), materiale facile consumo (prevalentemente a richiesta docenti) (€ 4.000,00) e infine spese per acquisto libri di testo - € 44.000,00 - capitolo 402090.

**Accertate** le disponibilità delle somme da impegnare dei capitoli in oggetto,

#### DETERMINA

1. l'adozione del Programma di spesa in oggetto per l'importo di Euro € 56.500, 00 coerentemente con l'esigibilità, ai sensi dell'art. 56 del Decreto legislativo 118/2011 e relativo allegato 4/2, suddiviso nelle seguenti categorie:

Pds "CANCELLERIA, LIBRI" € 56.500,00				
CATEGORIE	DESCRIZIONE	IMPORTO	CAPITOLO	CASSA
1)	"ATTREZZERIA MINUTA, PICCOLI ARREDI e altro"	€ 800,00	402080	€ 12.000,00
2)	" , TONER, TASTIERE,.."	€ 3.200,00	402080	
3)	"CANCELLERIA GENERALE incluse RISME"	€ 4.500,00	402080	
4)	"MATERIALE FAC.CON.S. plessi"	€ 4.000,00	402080	
5)	"LIBRI DI TESTO"	€ 44.000,00	402090	€ 38.000,00
	Tot.	€ 56.500,00		€ 50.000,00

2. di autorizzare le categorie suindicate a carico dei capitoli 402080,402090 con validità fino a 31.12.2022;
3. di autorizzare variazioni compensative tra categorie appartenenti al medesimo capitolo.
4. Di impegnare le somme per le spese relative alle categorie con successive stipulazioni di contratti o acquisti forniture o pagamento oneri sulla base di atti gestionali e secondo le esigenze dell'Istituto.

La cassa presente ad inizio anno è suddivisa nel Programma di spesa in oggetto come da prospetto suindicato secondo le diverse categorie, la stessa può essere spostata a bisogno secondo le modalità regolamentate da direttive provinciali.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Ezio Montibeller

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

IL RESP.AMM.VO SCOL.  
Barbara Oliviero