



ISTITUTO COMPRESIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SPG
«LEVICO TERME»
Via della Pace 5 - 38056 LEVICO TERME (TN)
C.F. 81002890226 Tel. 0461/706146 Fax 0461/706099
segr.ic.levico@scuole.provincia.tn.it
<http://www.iclevico.eu>
ic.levicoterme@pec.provincia.tn.it



Scuola Primaria di Levico Scuola SPG di Levico Scuola Primaria di Caldonazzo
Scuola Primaria di Calceranica Scuola Primaria di Tenna

Prot. n. 233739373 /2.4
Reg. gen. 1- 2022

Levico Terme, 07.01.2022

DETERMINAZIONE N. 1 del 07.01.2022

Adozione del Fondo spese minute a disposizione del Responsabile amministrativo scolastico di Euro 500,00 e del relativo impegno sul capitolo delle partite di giro 990070 sull'esercizio 2022 come da delibera n 17 del 23.12.2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022-24 e Piano Triennale delle attività e come riportato nella determinazione di proposta di adozione del bilancio di previsione 2022-24 del Dirigente scolastico n 65 del 22/12/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg.);

Vista la legge Provinciale del 14 settembre 1979, n. 7 e.s.m.i. (Norme in materia di Bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

Visto il verbale di verifica del Revisore dei conti n 7 della verifica effettuata in data 22 dicembre 2021;

Visto il Bilancio di Previsione 2022-2024 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 23 dicembre 2021 con deliberazione n 17, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. 21541-2/5.1 di data 29 dicembre 2021 ai fini dell'approvazione della Giunta Provinciale;

Visto il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n 66 del 28 dicembre 2021; Accertata la disponibilità sul capitolo 990070 delle spese dell'esercizio 2022;

RITENUTO opportuno mettere a disposizione del Responsabile amministrativo dell'Istituzione scolastica il fondo per le minute spese di euro 500,00.;

VISTI l'articolo 14 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 – 22/Leg. recante "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5), registrato dalla Corte dei Conti, e in particolare il comma 1, che recita che "La gestione finanziaria compete al dirigente dell'istituzione", nonché l'articolo 23, comma 2, lettera d), della L. P. n. 5/2006 recante "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino", che recita che il dirigente "adotta i provvedimenti di gestione delle risorse sulla base di quanto deliberato dal consiglio dell'Istituzione";

VISTO l'articolo 15, comma 1), lettera b), del predetto decreto del Presidente della provincia 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg.

VISTA la L. P. n. 7/1997 e s. m. recante: "Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento", che individua all'articolo 3 quali funzioni dei dirigenti generali e dei dirigenti di servizio la gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa, nonché nell'ambito delle mansioni ad essi attribuite dalla legge la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi, dell'attuazione dei programmi, dell'applicazione delle direttive e dell'osservanza delle priorità definite dalla Giunta stessa;

VISTO il D.P.G.P. n. 6/78 di data 26 marzo 1998 e s. m., registrato dalla corte dei conti in data 01 giugno 1998, reg. 1, fgl. 5, con cui è stato emanato il regolamento recante: "Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti" e la deliberazione della Giunta Provinciale n. 7106 di data 19 giugno 1998;

CONSIDERATI gli elementi di fatto e di diritto di cui al preambolo;

DETERMINA

per le motivazioni espresse nel prologo:

1. di autorizzare ai sensi dell'articolo 14 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg., l'impegno di spesa, derivante dall'adozione del presente provvedimento, di euro **500,00.=** al capitolo **990070** delle spese per partite di giro denominato reintegro del mandato di anticipazione al segretario per le minute spese del documento tecnico al bilancio annuale di previsione per l'esercizio finanziario 2021; di dare atto che il predetto impegno di fondi ha validità dal 01 gennaio al 31 dicembre 2022;
2. di mettere a disposizione del Responsabile amministrativo dell'istituzione, ai sensi dell'articolo 23, comma 1, del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg., la somma di euro **500,00.=** per far fronte alle spese minute o urgenti dell'Istituto;

3. di disporre, in aderenza all'articolo 23, comma 2, del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg., la presentazione, a richiesta, da parte del Responsabile amministrativo scolastico dell'istituzione di periodica rendicontazione delle spese sostenute, per conservare una congrua disponibilità sul fondo rispetto alle necessità che possono manifestarsi;
4. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 8, comma 4, del Regolamento di attuazione della L. P. n. 7/1997 e s. m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ezio Montibelleri

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Levico Terme, 07/01/2022

IL RESP. AMM. VO SCOLASTICO
Barbara Oliviero