



Scuola Primaria di Levico Scuola SPG di Levico Scuola Primaria di Caldonazzo Scuola Primaria di Calceranica
Scuola Primaria di Tenna

ID 111140544 /2.4
N. 38 Reg. gen.

Levico Terme, 29.07.2019

DETERMINAZIONE N. 38 DI DATA 29.07.2019

Designazione del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 per l'Istituto Comprensivo di Levico terme nella persona di Federica Ziglio e relativo impegno di spesa di Euro 1.300,00 + IVA (22%) sul capitolo 111020 suddiviso in Euro 650,00+ IVA sull'esercizio finanziario 2019;- periodo: dal 01 settembre al 31 dicembre 2019; Euro 650,00+IVA sull'esercizio 2020- periodo: dal 01 gennaio al 31 agosto 2020 (quest'ultimo da impegnare dopo l'apertura del nuovo esercizio 2020)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg.);

Vista la legge Provinciale del 14 settembre 1979, n. 7 e.s.m.i. (Norme in materia di Bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

Visto il verbale del Revisore n 7 della verifica effettuata nei giorni 19 e 20 dicembre 2018;

Visto il Bilancio di Previsione 2019/21 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 20 dicembre 2019 con deliberazione n 67, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. 8644 di data 20 dicembre 2018 ai fini dell'approvazione della Giunta Provinciale;

Visto il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n 90 del 21 dicembre 2018;

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il *RPD* «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il *RPD* «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i

suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);

CONSIDERATO che l'Istituto Comprensivo di Levico Terme, Via della Pace n 5, 38056 Levico Terme è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD ;
Vista l'intesa del 7 maggio 2018 tra gli Istituti sottofirmatari della Valsugana appartenenti all'Accordo di Rete del 25 settembre 2017, con il quale gli Istituti dopo aver posto a confronto le offerte pervenute hanno individuato tra le stesse la Dott.ssa Federica Ziglio dello Studio Associato Ziglio & Ziglio, con sede in Via G. Mazzini 14/M, 38122 Trento come il soggetto maggiormente idoneo in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, che non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;
Viste le indicazioni del Dipartimento della Conoscenza della Provincia Autonoma di Trento con circolare n. 244438/8.3 di data 24 aprile 2018;
Vista la designazione e il conferimento de primo incarico prot. 3244-5.4 di data 23.05.2018;
Accertata la professionalità del prestatore in oggetto;
Poiché le Istituzioni Scolastiche in Provincia di Trento sono state invitate dalla P.A.T. a prolungare di ulteriori 8 mesi fino al 31.08.2019 e successivamente anche oltre;
Vista l'equità del preventivo del medesimo prestatore nostro prot. 4590-5.4 dd. 26.07.2019 per il periodo per il periodo 01 settembre- 31 agosto 2020;

Visto il rapporto di fiducia instauratosi;

Data la necessità, nonché l'urgenza, di provvedere alla nomina della figura sopraindicata

DESIGNA

La Dott.ssa Federica Ziglio dello Studio Associato Renato Ziglio e Federica Ziglio, con sede in Via G. Mazzini 14/M, 38122 Trento, p.iva 02103590226 come responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per l'Istituto Comprensivo di Levico terme, via della Pace n 5, 38056 Levico Terme per il periodo 01 settembre - 31 agosto 2020.

E

DATO il preventivo del 26.07.2019 suindicato dello Studio Associato Renato Ziglio e Federica Ziglio, con sede in Via G. Mazzini 14/M, 38122 Trento, p.iva 02103590226 di Euro 1.950,00 + IVA (22%) con il quale il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD si impegna a svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il

- trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
 - c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
 - d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
 - e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

Le prestazioni di:

1. Analisi preliminare per la determinazione degli adempimenti necessari

- Analisi dei trattamenti interni alla scuola;
- Analisi di eventuali trasferimenti di dati all'estero;
- Analisi dei rischi che incombono sui dati;
- Verifica della documentazione presente e della modulistica in uso;
- Verifica della congruità del sito web eventuale;

2. Relazione di rendicontazione delle attività in base al principio di accountability

- Valutazione dell'organigramma privacy con relative nomine degli incaricati interni ed esterni (Titolare, Responsabile, incaricati, amministratori di sistema, ecc.);
- Valutazione dei trattamenti e dei relativi rischi;
- Valutazione dell'eventuale presenza di joint controllers (corresponsabili del trattamento) e della relativa modulistica;
- Valutazione delle misure di sicurezza (in affiancamento all'AdS interno);
- Assistenza nella predisposizione dell'eventuale nuova modulistica [informative, consenso];
- Assistenza nella predisposizione di eventuali policy interne sulla sicurezza dei dati e regolamento sull'uso di internet e posta elettronica.

3. Servizio di assistenza

Comprensivo di:

Visita annuale di verifica della corretta applicazione degli adempimenti relativi al trattamento dei dati presso la sede aziendale;

Aggiornamento della documentazione per mutate condizioni interne della scuola (su sollecitazione del cliente);

Aggiornamento della documentazione per emanazione di nuovi provvedimenti del legislatore (su sollecitazione del consulente);

Infine:

Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'Istituto.

L'Istituto si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD le risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate ;
- b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse .

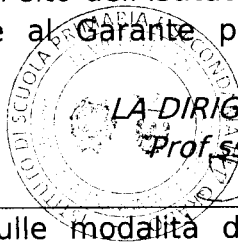
INOLTRE, PER CIO' CHE ATTIENE IL SERVIZIO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE

Nel caso fosse necessario provvedere alla formazione del personale in materia di trattamento dei dati il costo dei relativi incontri, escluso dalla cifra sopra indicata ammonterà a:

Categoria	Tipologia incontri	Costo unitario
Personale amm.vo	1 incontro (circa 25 persone) della durata di 2 ore circa (sessione formativa ed eventuali domande)	€ 120,00
Personale docente	1 incontro (circa 25 persone) della durata di 2 ore circa (sessione formativa ed eventuali domande)	€ 100,00
Personale ausiliario	1 incontro (circa 25 persone) della durata di 1 ore circa (sessione formativa ed eventuali domande)	€ 50,00

DETERMINA

1. di autorizzare la stipulazione del contratto con lo Studio Associato Renato Ziglio e Federica Ziglio, con sede in Via G. Mazzini 14/M, 38122 Trento, p.iva 02103590226 per le prestazioni sopra elencate;
2. di autorizzare l'impegno di spesa di Euro 1.950,00 + IVA (22%) sul capitolo 111020 così suddividendo gli impegni: Euro 650,00 + IVA sul capitolo 111020 delle uscite nell'esercizio finanziario 2019, oltre ad eventuali extra usufruiti successivamente; Euro 1.300,00 + IVA (22%) sul capitolo 111020 delle uscite nell'esercizio 2020, oltre ad eventuali extra usufruiti successivamente, impegno che sarà preso materialmente sul programma sap solo dopo l'apertura dell'esercizio che seguirà l'approvazione del bilancio di previsione 2020.
1. di stipulare il suindicato contratto per la durata del periodo dal 01 settembre al 31 agosto 2020, con **CODICE CIG : Z3D295C502**.
3. di autorizzare il pagamento della regolare fattura elettronica entro 30 giorni dal ricevimento.
4. di disporre la pubblicazione sul sito dell'Istituto dei dati di identificazione del RDP e la comunicazione al Garante per la protezione dei dati personali.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Daniela Fruet

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

IL FUNZ. AMM. VO SCOL.
Dott.ssa Barbara Oliviero