



ID 105579309-2.4

Levico Terme, 17.04.2019

N. 23 Reg. gen.

## DETERMINAZIONE N. 23 del 17.04.2019 DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

**OGGETTO: Proposta di adozione del rendiconto per l'anno 2018, redatto secondo gli schemi di cui ai modelli previsti dall'allegato 10 del D.lgs.118/2011.**

Premessa

L'allegato 4/1 *Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio* al D.Lgs. 118/2011, punto 4.3, prevede che il rendiconto sulla gestione venga adottato entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento.

Con delibera del Consiglio dell'Istituzione n. 33 di data 28.12.2017 e con delibera della Giunta Provinciale n. 211 di data 16.02.2018, è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2018-2020.

Con delibera del Consiglio dell'Istituzione n. 3 di data 28.06.2018 e con delibera della Giunta Provinciale n. 1588 di data 07.09.2018, si è provveduto all'assestamento e alle variazioni del bilancio di previsione 2018-2020 per l'esercizio 2018.

Con determinazione del Dirigente Scolastico n. 22 di data 29.03.2019 si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2018.

Dato atto che, alla luce dei provvedimenti sopra richiamati, l'avanzo di amministrazione definitivo pari ad € 173.929,52 è così composto:

- € 0,00 parte accantonata al Fondo crediti di dubbia esigibilità;
- € 114.302,05 parte vincolata;
- € 47.584,97 parte destinata agli investimenti
- € 12.042,50 parte disponibile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge Provinciale n. 5 del 7 agosto 2006;
- VISTA la Legge Provinciale n. 7, e ss.mm. del 14 settembre 1979;
- VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con il decreto legislativo 118/2011;
- VISTO il D.Lgs 118/2011;
- VISTE le disposizioni normative e amministrative citate in premessa;
- VISTA la circolare prot. n. s166/2019/9/5.1 di data 03.04.2019 con la quale il Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola ha fornito le indicazioni in merito al rendiconto di gestione per l'anno 2018;

#### DETERMINA

**1) di adottare, in relazione a quanto esposto in premessa, la proposta di rendiconto generale dell'esercizio 2018, che si compone del conto del bilancio, i relativi riepiloghi, il quadro generale riassuntivo e la verifica degli equilibri e dei seguenti allegati quali parte integrante e sostanziale:**

- Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione 2018;
- Prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato in relazione agli esercizi 2018, 2019, 2020;
- Prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità nel risultato di amministrazione 2018;
- Prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- Prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- Tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio 2018 e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- Tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio 2018 e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- Elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- Conto generale del patrimonio al 31.12.2018
- Relazione del dirigente dell'istituzione redatta secondo le modalità previste dal comma 6;
- Elenco delle determinazioni di prelievo dal fondo di riserva per spese impreviste di cui all'art. 48, comma 1, lettera b), con l'indicazione dei motivi per i quali si è proceduto ai prelievi.
- Prospetto dell'utilizzo dei fondi vincolati al 31.12.2018;

**2) di dare atto che il rendiconto generale si chiude con le seguenti risultanze:**

**a) GESTIONE DI CASSA**

- Fondo cassa fine esercizio 2018 € 169.247,72

**b) GESTIONE DI COMPETENZA**

• Risultato di amministrazione al 31.12.2018 € 173.929,52

• RESIDUI al 31.12.2018

residui attivi € 57.791,75

residui passivi € 53.109,95

3) di dare atto che la proposta di rendiconto 2018 di cui al punto 1) sarà trasmessa ai Revisori dei conti per le verifiche di competenza e successivamente al Consiglio dell'istituzione per l'approvazione;

4) di approvare, inoltre, il rendiconto gestionale dell'esercizio 2018, quale allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando contestualmente atto che l'approvazione del medesimo è da intendersi sospensivamente condizionato all'approvazione da parte del Consiglio dell'Istituzione del rendiconto generale dell'esercizio 2018 nella forma proposta con la presente determinazione;

5) di dare altresì atto che qualora il Consiglio dell'Istituzione dovesse apportare modifiche o variazioni al rendiconto generale nella forma proposta con la presente determinazione, il rendiconto gestionale sarà conseguentemente riapprovato in conformità alle risultanze del rendiconto generale come approvato dal Consiglio medesimo; in caso contrario, al verificarsi della condizione di cui al punto 4), il rendiconto gestionale sarà invece da considerarsi approvato.

  
LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Prof.ssa Daniela Fruet)

---

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

---

IL FUNZ. AMM. DI SCOL.  
Dott.ssa Barbara Oliviero

