



ID 105579309-2.4

Levico Terme, 17.04.2019

N. 23 Reg. gen.

DETERMINAZIONE N. 23 del 17.04.2019 DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: Proposta di adozione del rendiconto per l'anno 2018, redatto secondo gli schemi di cui ai modelli previsti dall'allegato 10 del D.lgs.118/2011.

Premessa

L'allegato 4/1 *Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio* al D.Lgs. 118/2011, punto 4.3, prevede che il rendiconto sulla gestione venga adottato entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento.

Con delibera del Consiglio dell'Istituzione n. 33 di data 28.12.2017 e con delibera della Giunta Provinciale n. 211 di data 16.02.2018, è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2018-2020.

Con delibera del Consiglio dell'Istituzione n. 3 di data 28.06.2018 e con delibera della Giunta Provinciale n. 1588 di data 07.09.2018, si è provveduto all'assestamento e alle variazioni del bilancio di previsione 2018-2020 per l'esercizio 2018.

Con determinazione del Dirigente Scolastico n. 22 di data 29.03.2019 si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2018.

Dato atto che, alla luce dei provvedimenti sopra richiamati, l'avanzo di amministrazione definitivo pari ad € 173.929,52 è così composto:

- € 0,00 parte accantonata al Fondo crediti di dubbia esigibilità;
- € 114.302,05 parte vincolata;
- € 47.584,97 parte destinata agli investimenti
- € 12.042,50 parte disponibile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge Provinciale n. 5 del 7 agosto 2006;
- VISTA la Legge Provinciale n. 7, e ss.mm. del 14 settembre 1979;
- VISTO il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibile con il decreto legislativo 118/2011;
- VISTO il D.Lgs 118/2011;
- VISTE le disposizioni normative e amministrative citate in premessa;
- VISTA la circolare prot. n. s166/2019/9/5.1 di data 03.04.2019 con la quale il Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola ha fornito le indicazioni in merito al rendiconto di gestione per l'anno 2018;

DETERMINA

1) di adottare, in relazione a quanto esposto in premessa, la proposta di rendiconto generale dell'esercizio 2018, che si compone del conto del bilancio, i relativi riepiloghi, il quadro generale riassuntivo e la verifica degli equilibri e dei seguenti allegati quali parte integrante e sostanziale:

- Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione 2018;
- Prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato in relazione agli esercizi 2018, 2019, 2020;
- Prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità nel risultato di amministrazione 2018;
- Prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- Prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- Tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio 2018 e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- Tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio 2018 e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- Elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- Conto generale del patrimonio al 31.12.2018
- Relazione del dirigente dell'istituzione redatta secondo le modalità previste dal comma 6;
- Elenco delle determinazioni di prelievo dal fondo di riserva per spese impreviste di cui all'art. 48, comma 1, lettera b), con l'indicazione dei motivi per i quali si è proceduto ai prelievi.
- Prospetto dell'utilizzo dei fondi vincolati al 31.12.2018;

2) di dare atto che il rendiconto generale si chiude con le seguenti risultanze:

a) GESTIONE DI CASSA

- Fondo cassa fine esercizio 2018 € 169.247,72

b) GESTIONE DI COMPETENZA

• Risultato di amministrazione al 31.12.2018 € 173.929,52

• RESIDUI al 31.12.2018


residui attivi € 57.791,75

residui passivi € 53.109,95

3) di dare atto che la proposta di rendiconto 2018 di cui al punto 1) sarà trasmessa ai Revisori dei conti per le verifiche di competenza e successivamente al Consiglio dell'istituzione per l'approvazione;

4) di approvare, inoltre, il rendiconto gestionale dell'esercizio 2018, quale allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando contestualmente atto che l'approvazione del medesimo è da intendersi sospensivamente condizionato all'approvazione da parte del Consiglio dell'Istituzione del rendiconto generale dell'esercizio 2018 nella forma proposta con la presente determinazione;

5) di dare altresì atto che qualora il Consiglio dell'Istituzione dovesse apportare modifiche o variazioni al rendiconto generale nella forma proposta con la presente determinazione, il rendiconto gestionale sarà conseguentemente riapprovato in conformità alle risultanze del rendiconto generale come approvato dal Consiglio medesimo; in caso contrario, al verificarsi della condizione di cui al punto 4), il rendiconto gestionale sarà invece da considerarsi approvato.


LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa Daniela Fruet)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

IL FUNZ. AMM. DI SCOL.
Dott.ssa Barbara Oliviero

