



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRESIVO «LEVICO TERME»

Via della Pace 5 - 38056 LEVICO TERME (TN), C.F. 81002890226 Tel. 0461/706146

Fax 0461/706099

segr.ic.levico@scuole.provincia.tn.it ic.levicotermes@pec.provincia.tn.it
http://www.iclevico.eu



Prot. n. 2934 / 4.1-2018-1

Levico Terme, 24 aprile 2019

Oggetto: Avviso selezione esterna– Programma Operativo Nazionale “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 - 2020. Asse I Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi; Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FESPON-TR-2017-1
CUP J45B17000320007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006;
VISTO l’Allegato XII del Reg. UE n. 1303/2013 “Informazioni e comunicazione sul sostegno fornito dai fondi”;

VISTO il Capo II- artt.3- 5) del Regolamento d’esecuzione n.821/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE);

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’Avviso MIUR AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;

VISTA la deliberazione del Collegio dei Docenti n. 22 del 21/04/2017 relativa all'adesione all’Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017;

VISTA la deliberazione del Consiglio dell’Istituzione n. 17 del 27/04/2017, relativa all'adesione all’Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017;

VISTA la nota autorizzativa del MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U) prot. n. 38439.29-12-2017 la quale costituisce formale autorizzazione all’avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell’ammissibilità della spesa del Progetto codice10.2.2A-FSEPON-TR-2017-1;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/210 del 10/01/2018;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020;

VISTA la delibera n. 39 del Consiglio dell’Istituzione, del 06/02/2018, di assunzione a Bilancio del Progetto- codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-TR-2017-1, per un importo di € 44.856,00;

VISTA la deliberazione del Collegio dei docenti n. 23 del 27.02.18 inerenti i criteri per la selezione del personale esperto;

VISTO il Regolamento incarichi esperti interni ed esterni per progetti PON-FSE approvato dal Consiglio dell’istituzione con deliberazione n. 45 del 27 marzo 2018;

VISTA la necessità di reperire idonee professionalità per svolgere la funzione di ESPERTO nella conduzione delle attività formative previste dal PON "Una chiave per il mio futuro";

RILEVATO che le attività del personale possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario;

CONSIDERATO che al proprio AVVISO Prot.n 2742/7.1 del 15/04/2019 (rivolto al solo personale interno) non sono pervenute istanze per la realizzazione dei moduli progettuali;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali ESPERTI per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli seguenti:

SOTTOAZIONE	TITOLO
10.2.2°	Ich will meine welt entdecken! (SCUOLA PRIMARIA, 30 ore)
	I want to know my word (SCUOLA PRIMARIA, 30 ore)
	Ich will meine welt entdecken! (SSPG, 30 ore)
	I want to know my word (SSPG, 30 ore)

indice il seguente

AVVISO PUBBLICO di SELEZIONE COMPARATIVA PER TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

per il reclutamento di esperti esterni in qualità di DOCENTE ESPERTO/TUTOR D'AULA per i moduli formativi sopra indicati.

Il presente avviso è rivolto alle seguenti figure:

docenti in servizio, a tempo determinato e indeterminato, presso le istituzioni scolastiche.

SINTESI DEL PROGETTO

Il progetto denominato "Una chiave per il mio futuro" intende potenziare le competenze di base degli studenti nelle lingue straniere in una prospettiva trasversale e utilizzando modalità didattiche attive ed innovative, facendo lavorare gli alunni in modo cooperativo e di scoperta. Il progetto risponde coerentemente all'esigenza di garantire il successo formativo di tutti gli alunni dando la possibilità ai partecipanti di apprendere al meglio, dalla propria esperienza, nel rispetto dei propri tempi e delle proprie potenzialità. Si prefigge di far acquisire la consapevolezza dei processi conoscitivi e operativi al fine di controllarli, sceglierli e migliorarli, avendo a disposizione una gamma di strumenti e strategie, digitali e non, atte a raggiungere di volta in volta diversi obiettivi.

MODULI PREVISTI (ognuno di 30 ore)

Titolo	Destinatari	Ordine di scuola	Obiettivi
Ich will meine Welt entdecken!	22 Alunni/e Classi Quarte e quinte	Scuola primaria	<ul style="list-style-type: none">• Comprendere messaggi e brevi testi orali e scritti di diversa natura in lingua TEDESCA (cfr competenza 1, Piani di Studio Provinciali SP) relative ad un tema definito;• ricavare informazioni relative ad un tema definito da testi orali e scritti di diversa natura in lingua TEDESCA (cfr competenza 1, Piani di Studio Provinciali);• interagire tra i pari per raggiungere un obiettivo comune utilizzando anche la lingua straniera (cfr competenza 2, Piani di Studio Provinciali);• utilizzare la lingua straniera, orale e scritta per comunicare informazioni, dati, esperienze, ... secondo diversi format: esposizioni, drammatizzazioni, cartelloni, mappe, giochi, testi, video, audio, brochures,

			<p>post-it funzionali, blog, ... (cfr competenza 3, Piani di Studio Provinciali), avviandosi alla scoperta di linguaggi specifici anche il LS (cfr. CLIL);</p> <ul style="list-style-type: none"> • implementare le conoscenze specifiche sui temi scelti.
I want to know my word	22 Alunni/e Classi Quarte e Quinte	Scuola primaria	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere messaggi e brevi testi orali e scritti di diversa natura in lingua INGLESE (cfr competenza 1, Piani di Studio Provinciali SP) relative ad un tema definito; • ricavare informazioni relative ad un tema definito da testi orali e scritti di diversa natura in lingua INGLESE (cfr competenza 1, Piani di Studio Provinciali); • interagire tra i pari per raggiungere un obiettivo comune utilizzando anche la lingua straniera (cfr competenza 2, Piani di Studio Provinciali); • utilizzare la lingua straniera, orale e scritta per comunicare informazioni, dati, esperienze, ... secondo diversi format: esposizioni, drammatizzazioni, cartelloni, mappe, giochi, testi, video, audio, brochures, post-it funzionali, blog, ... (cfr competenza 3, Piani di Studio Provinciali), avviandosi alla scoperta di linguaggi specifici anche il LS (cfr. CLIL); • implementare le conoscenze specifiche sui temi scelti.
Ich will meine Welt entdecken!	22 Alunni/e Classi Prime e Seconde	Scuola secondaria di primo grado	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere messaggi e brevi testi orali e scritti di diversa natura in lingua TEDESCA (cfr competenza 1, Piani di Studio Provinciali SSPG,) relative ad un tema definito; • ricavare informazioni relative ad un tema definito da testi orali e scritti di diversa natura in lingua TEDESCA (cfr competenza 1, Piani di Studio Provinciali); • interagire tra i pari per raggiungere un obiettivo comune utilizzando anche la lingua straniera (cfr competenza 2, Piani di Studio Provinciali) • utilizzare la lingua straniera, orale e scritta per comunicare informazioni, dati, esperienze, ... secondo diversi format: esposizioni, drammatizzazioni, cartelloni, mappe, giochi, testi, video, audio, brochures, post-it funzionali, blog, ... (cfr competenza 3, Piani di Studio Provinciali), avviandosi alla scoperta di linguaggi specifici anche il LS (cfr. CLIL); • implementare le conoscenze specifiche sui temi scelti.
I want to know my word	22 Alunni/e Classi Prime e Seconde	Scuola secondaria di primo grado	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere messaggi e brevi testi orali e scritti di diversa natura in lingua INGLESE (cfr competenza 1, Piani di Studio Provinciali SSPG,) relative ad un tema definito; • ricavare informazioni relative ad un tema definito da testi orali e scritti di diversa natura in lingua INGLESE (cfr competenza 1, Piani di Studio Provinciali); • interagire tra i pari per raggiungere un obiettivo comune utilizzando anche la lingua straniera (cfr competenza 2, Piani di Studio Provinciali);

			<ul style="list-style-type: none"> • utilizzare la lingua straniera, orale e scritta per comunicare informazioni, dati, esperienze, ... secondo diversi format: esposizioni, drammatizzazioni, cartelloni, mappe, giochi, testi, video, audio, brochures, post-it funzionali, blog, ... (cfr competenza 3, Piani di Studio Provinciali), avviandosi alla scoperta di linguaggi specifici anche il LS (cfr. CLIL); • implementare le conoscenze specifiche sui temi scelti.
--	--	--	--

Calendario indicativo delle attività

	Modulo	Giugno 2019	Luglio 2019
Scuola primaria	Ich will meine welt entdecken!	Settimana dal 17 al 21	
	I want to know my word	Settimana dal 24 al 28	
Scuola secondaria di primo grado	Ich will meine welt entdecken!		Settimana dall'1 al 5
	I want to know my word		Settimana dall'8 al 12

CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che

- possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente avviso;
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata (condizione assolutamente necessaria);
- possiedono adeguate competenze relazionali;
- possiedono il titolo di studio richiesto dalla specifica misura.

MODULO	FIGURE PREVISTE	TITOLO DI ACCESSO DOCENTE ESPERTO/TUTOR D'AULA
Ich will meine welt entdecken! (SSPG, 30 ore)	Docente esperto Tutor d'aula	Docente di lingua comunitaria SSPG/SSSG
Ich will meine welt entdecken! (SCUOLA PRIMARIA, 30 ore)	Docente esperto Tutor d'aula	Docente di lingua comunitaria SP/docente di scuola comune SP in possesso dei titoli per l'insegnamento delle lingue comunitarie
I want to know my word (SSPG, 30 ore)	Docente esperto Tutor d'aula	Docente di lingua comunitaria SSPG/SSSG
I want to know my word (SCUOLA PRIMARIA, 30 ore)	Docente esperto Tutor d'aula	Docente di lingua comunitaria SP/docente di scuola comune SP in possesso dei titoli per l'insegnamento delle lingue comunitarie

3. Descrizione dei profili, obblighi relativi all'incarico, motivi di risoluzione del contratto

Docente esperto (30 ore per ogni modulo).

Funzioni, compiti dell'esperto:

- predisporre prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche (con particolare riferimento si strategie atte a creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al cooperative learning), attività, contenuti ed

eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell'Avviso PON riferito all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi; Sotto azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- documentare, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola;
- predisporre, con la collaborazione del tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia e finale;
- predisporre, con la collaborazione del tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;
- documentare tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico.

Tutor d'aula (30 ore per ogni modulo).

Funzioni, compiti del tutor d'aula

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvedere allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Accertarsi alla fine del corso che gli alunni lascino l'edificio secondo le modalità stabilite;
- Acquisire agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione.
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tener conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitorare e tabulare i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.

Sulla piattaforma

- Completare la propria anagrafica
- Profilare i corsisti
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
- Provvedere alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registrare le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- Curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- Provvedere all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività corsuali che si svolgeranno in orario extracurricolare.

Nello specifico il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- collaborare con lo staff del dirigente;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto;

- coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- coadiuvare l'azione dello staff per quanto concerne la documentazione di propria competenza.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

4. Criteri di selezione

Il reclutamento degli ESPERTI avverrà secondo i seguenti criteri.

TITOLI di STUDIO	Punteggio	Punteggio massimo
Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento	punti 12 con massimo dei voti: si sommano altri 3 punti se massimo punteggio con lode	max punti 15
Laurea TRIENNALE nuovo ordinamento	punti 8 con massimo dei voti: si sommano altri 3 punti se massimo punteggio con lode	max punti 11
Diploma quinquennale di Scuola secondaria di 2° grado	con massimo dei voti: 3 punti oppure 5 punti se con lode	max punti 5
FORMAZIONE		
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti le tematiche dei moduli, della durata non inferiore a 12 ore	punti 3 per ogni corso	max punti 15
Possesso di certificazione ECDL	punti 5	punti 5
Possesso di certificazione metodologia CLIL	punti 3	punti 3
Madrelingua o in possesso di certificazioni in lingua straniera QCER	B2 2 punti C1 2,5 punti Madrelingua/C2 3 punti	max 3 punti
Esperienza come formatore in corsi inerenti le tematiche dei moduli	punti 5 per ogni corso	max punti 20
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
Esperienze di docenza nella scuola del primo o del secondo ciclo di durata non inferiore a 6 mesi	punti 1 per ogni anno scolastico	max 5 punti
Esperienza come Funzione Strumentale su tematiche inerenti i moduli	punti 2 per ogni anno scolastico	max punti 10
Altre esperienze professionali, indicate nel curriculum del candidato, coerenti con le mansioni previste dall'incarico richiesto		max punti 10

5. Compensi

Il compenso per le funzioni e i compiti sopracitati, secondo quanto previsto dalla vigente normativa PON, è fissato nella quota oraria lorda di max. € 70,00 (docente esperto) e di max. € 30,00 (tutor d'aula) e si intende **omnicomprensivo**, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente

e futuro e di ogni altra ritenuta; verrà liquidato a completamento delle attività e ad effettiva erogazione del finanziamento.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

6. Modalità di presentazione delle candidature

La domanda di disponibilità all'effettuazione dell'incarico dovrà essere prodotta utilizzando il modello riportato in calce.

Qualora si voglia partecipare a più moduli (massimo due), dovrà essere inviata una richiesta per ciascun modulo.

La domanda dovrà essere indirizzata al Dirigente scolastico dell'IC Levico Terme e consegnata a mano presso la segreteria o inviata tramite posta elettronica all'indirizzo segr.ic.levico@scuole.provincia.tn.it, *entro il 9 maggio 2019 (entro le ore 12.00)*.

7. Valutazione della Candidatura

Una Commissione valuterà, applicando i criteri deliberati nel Regolamento incarichi interni ed esterni per progetti PON-FSE dell'IC Levico Terme, i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel modello di candidatura. La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente le esperienze professionali già effettuate e i titoli acquisiti alla data di scadenza del presente Avviso.

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente;
- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda.

L'esito provvisorio della selezione, con decreto della Dirigente Scolastica sarà pubblicato all'Albo/sito web della scuola. La graduatoria diverrà definitiva il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione della stessa sull'Albo/sito web della scuola. Trascorsi i quindici giorni senza ci siano stati reclami, sarà data comunicazione al candidato vincitore per il conferimento dell'incarico.

8. Responsabile Unico del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della l. 241/09 e del Dlgs 50/2016 RUP del presente Avviso di selezione è il RAS dell'Istituto.

9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Daniela Fruet.

RPD dott. ssa Federica Ziglio, Studio associato Ziglio & Ziglio.

10. Responsabile per la Trasparenza

Il RAS dell'Istituto.



La Dirigente scolastica
Prof. ssa Daniela Fruet



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRESIVO «LEVICO TERME»

Via della Pace 5 - 38056 LEVICO TERME (TN), C.F. 81002890226 Tel. 0461/706146

Fax 0461/706099

segr.ic.levico@scuole.provincia.tn.it ic.levicoterme@pec.provincia.tn.it

http://www.iclevico.eu



All. 1

Domanda di partecipazione alla selezione avente per oggetto l'individuazione, mediante procedura comparativa dei curricula, di docenti esperti/tutor d'aula per l'attuazione delle azioni per progetti nell'ambito Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FESPO-TR-2017-1
CUP J45B17000320007

Il/la sottoscritto/a _____

Codice fiscale _____ e-mail _____

nato/a _____ Prov. _____ il _____, residente a _____

via _____ CAP _____ Città _____

in servizio a tempo presso
nell'anno scol. 2018/19

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di
(indicare se **DOCENTE ESPERTO** o **TUTOR D'AULA**) per il progetto “Una chiave per il mio futuro”, in particolare per il/i modulo/i:

- Ich will meine welt entdecken! (SCUOLA PRIMARIA, 30 ore)
- I want to know my word (SCUOLA PRIMARIA, 30 ore)
- Ich will meine welt entdecken! (SSPG, 30 ore)
- I want to know my word (SSPG, 30 ore)

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Alla presente istanza allega:

- curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato
- elenco dei titoli valutabili come da tabella dei criteri
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

TRATTAMENTO DEI DATI

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

l'Istituto comprensivo "Levico Terme" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____

Firma _____