



ISTITUTO COMPRESIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SPG  
«LEVICO TERME»  
Via della Pace 5 - 38056 LEVICO TERME (TN)  
C.F. 81002890226 Tel. 0461/706146 Fax 0461/706099  
[segr.ic.levico@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.ic.levico@scuole.provincia.tn.it)  
<http://www.iclevico.eu>  
[ic.levicoterne@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.levicoterne@pec.provincia.tn.it)



Scuola Primaria di Levico Scuola SPG di Levico Scuola Primaria di Caldonazzo  
Scuola Primaria di Calceranica Scuola Primaria di Tenna

Prot. n. 99250489/2.4  
Reg. gen. 6- 2019

Levico Terme, 10.01.2019

### DETERMINAZIONE N. 6 del 10.01.2019



#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Visto** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg.);

**Vista** la legge Provinciale del 14 settembre 1979, n. 7 e.s.m.i. (Norme in materia di Bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

**Visto** il verbale del Revisore n 7 della verifica effettuata nei giorni 19 e 20 dicembre 2018;

**Visto** il Bilancio di Previsione 2019/21 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 20 dicembre 2019 con deliberazione n 67, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. 8644 di data 20 dicembre 2018 ai fini dell'approvazione della Giunta Provinciale;

**Visto** il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n 90 del 21 dicembre 2018; Accertata la disponibilità sul capitolo 990070 delle spese dell'esercizio 2019;

**RITENUTO** opportuno mettere a disposizione del responsabile amministrativo dell'Istituzione scolastica il fondo per le minute spese di euro **500,00.=**;

**VISTI** l'articolo 14 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 – 22/Leg. recante "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5), registrato dalla Corte dei Conti, e in particolare il comma 1, che recita che "La gestione finanziaria compete al dirigente dell'istituzione", nonché l'articolo 23, comma 2, lettera d), della L. P. n. 5/2006 recante "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino", che recita che il dirigente "adotta i provvedimenti di gestione delle risorse sulla base di quanto deliberato dal consiglio dell'Istituzione";

**VISTO** l'articolo 15, comma 1), lettera b), del predetto decreto del Presidente della provincia 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg.

**VISTA** la L. P. n. 7/1997 e s. m. recante: "Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento", che individua all'articolo 3 quali funzioni dei dirigenti generali e dei dirigenti di servizio la gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa, nonché nell'ambito delle mansioni ad essi attribuite dalla legge la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi, dell'attuazione dei programmi, dell'applicazione delle direttive e dell'osservanza delle priorità definite dalla Giunta stessa;

**VISTO** il D.P.G.P. n. 6/78 di data 26 marzo 1998 e s. m., registrato dalla corte dei conti in data 01 giugno 1998, reg. 1, fgl. 5, con cui è stato emanato il regolamento recante: "Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti" e la deliberazione della Giunta Provinciale n. 7106 di data 19 giugno 1998;

**CONSIDERATI** gli elementi di fatto e di diritto di cui al preambolo;

#### DETERMINA

per le motivazioni espresse nel prologo:

1. di autorizzare ai sensi dell'articolo 14 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg., l'impegno di spesa, derivante dall'adozione del presente provvedimento, di euro **500,00.=** al capitolo **990070** delle spese per partite di giro - denominato reintegro del mandato di anticipazione al segretario per le minute spese - del documento tecnico al bilancio annuale di previsione per l'esercizio finanziario 2019;
2. di dare atto che il predetto impegno di fondi ha validità dal 01 gennaio al 31 dicembre 2019;
3. di mettere a disposizione del responsabile amministrativo dell'istituzione, ai sensi dell'articolo 23, comma 1, del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg., la somma di euro **500,00.=** per far fronte alle spese minute o urgenti dell'Istituto;

4. di disporre, in aderenza all'articolo 23, comma 2, del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg., la presentazione da parte del funzionario amministrativo scolastico dell'istituzione di periodica rendicontazione delle spese sostenute, per conservare una congrua disponibilità sul fondo rispetto alle necessità che possono manifestarsi;
5. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 8, comma 4, del Regolamento di attuazione della L. P. n. 7/1997 e s. m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998.



Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Levico, 10/01/2019

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
Dott. ssa Barbara Oliviero