



Scuola Primaria di Levico Terme - Via della Pace 5 - 38056 Levico Terme (TN)  
 Scuola SPG di Levico Terme - Via della Pace 5 - 38056 Levico Terme (TN)

ID 99250451 /2.4  
 N. 02 Reg. gen.

Levico Terme, 10.01.2019

### DETERMINAZIONE N. 02 DI DATA 10.01.2018

Adozione di Programma di spesa "MANUTENZIONI e altre spese" su MISSIONE 1 PROGRAMMA 8 MACROAGGREGATO Acquisto di beni e servizi e suddiviso in 3 categorie distribuite secondo i seguenti capitoli: 1) Incarichi consulenze (Euro 500,00 F.O. - CAPITOLO 103010); 2) Oneri Cassa (Euro 900,00 - CAPITOLO 103020); 3) Manutenzione ordinaria (Euro 5.000,00 - CAPITOLO 108010); - IMPORTO TOTALE Euro 6.400,00

Risorse: Fondo Ordinario.

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Visto** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg.);

**Vista** la legge Provinciale del 14 settembre 1979, n. 7 e.s.m.i. (Norme in materia di Bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

**Visto** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

**Visto** il verbale del Revisore n 7 della verifica effettuata nei giorni 19 e 20 dicembre 2018;

**Visto** il Bilancio di Previsione 2019/21 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 20 dicembre 2019 con deliberazione n 67, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. 8644 di data 20 dicembre 2018 ai fini dell'approvazione della Giunta Provinciale;

**Visto** il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n 90 del 21 dicembre 2018;

**Vista** la necessità di impegnare delle somme per spese di manutenzione ordinaria (€ 5.000,00), consistenti in assistenza manutentiva compresi acquisto lampade videoproiettore e altri pezzi sostitutivi di macchine ufficio, stampanti...etc., contratto costo copie incarichi professionali a studi tra cui consulenze fiscali ed economiche, commercialista (€ 500,00 F.O.) e infine oneri relativi alla cassa nell'esercizio finanziario 2019 tra cui spese bolli, spese contratto servizio finanziario (€ 900,00 Risorse: interessi -cap. E 333100);

**Accertate** le disponibilità delle somme da impegnare dei capitoli in oggetto,

#### DETERMINA

1. di prenotare il Programma di spesa in oggetto per l'importo di Euro 6.400,00, coerentemente con l'esigibilità, ai sensi dell'art. 56 del Decreto legislativo 118/2011 e relativo allegato 4/2, suddiviso nelle seguenti categorie:

Pds "MANUTENZIONI E ALTRE SPESE" € 6.400,00				
CATEGORIE	DESCRIZIONE	IMPORTO	CAPITOLO	CASSA
1)	"INCARICHI CONSULENZE"	€ 500,00	103010	€ 500,00
2)	"ONERI CASSA"	€ 900,00	103020	€ 900,00
3)	"MANUTENZIONE ORDINARIA"	€ 5.000,00	108010	€ 5.000,00
				€ 6.400,00

2. di autorizzare l'impegno di spesa a carico dei capitoli 103010,103020,108010 con validità fino a 31.12.2019;
3. di escludere variazioni compensative tra categorie.
4. Di impegnare le somme per le spese relative alle categorie con successive stipulazioni di contratti o acquisti forniture o pagamento oneri sulla base di atti gestionali e secondo le esigenze dell'Istituto.

La cassa è suddivisa ad inizio anno come da prospetto suindicato secondo le diverse categorie, la stessa può essere spostata a bisogno secondo le modalità regolamentate da direttive provinciali.

In tale Programma di spesa la Cassa prevista ad inizio anno ammonta ad Euro 700,00.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Prof.ssa Daniela Piruet)

---

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

---

IL FUNZ. AMM. VO SCOL.  
Dott.ssa Barbara Oliviero