



CONTRATTAZIONE DECENTRATA A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA

FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (Fo.R.E.G.) PER IL PERSONALE DEL COMPARTO SCUOLA - ATA E ASSISTENTI EDUCATORI

ANNO SCOLASTICO 2018- 2019

Il giorno 29 novembre 2018 alle ore 11.00 presso la sede dell'I.C. "Leviso Terme", sito a Leviso Terme in via della Pace 5 ha avuto luogo l'incontro per la contrattazione decentrata a livello di Istituzione scolastica per il Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale ("Fo.R.E.G.").

Sono presenti:

per la parte pubblica

prof.ssa Daniela Fruet – Dirigente scolastica

per le organizzazioni sindacali

sig. Carla Consolati F.L.C./CGIL

sig. Mauro Casellato F.L.C./CGIL

sig. Marisa Totaro C.I.S.L. Scuola

sig. De Santis Raffaella SATOS

sig. Ennio Montefusco SATOS

per la R.S.A. di Istituto

sig. Tiziano Gasperi SATOS

sig. Mara Galler SATOS

- Visto l'art. 3, comma 2 della L.P. n. 27/2010 (Fondo straordinario);
- Visto l'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016/2017, per il personale del comparto scuola – area del personale A.T.A. e assistente educatore delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, del personale insegnante e coordinatore pedagogico delle scuole dell'infanzia provinciali e del personale insegnante delle istituzioni formative provinciali sottoscritto il 21 dicembre 2016 ed in particolare gli artt. 6,7 e 9;
- visto l'accordo definitivo del CCPL del personale ausiliario, tecnico e amministrativo (A.T.A.) e assistente educatore delle scuole ed Istituti di istruzione elementare e secondaria, del personale insegnante e dei coordinatori pedagogici delle scuole d'infanzia e del personale per la formazione professionale della Provincia autonoma di Trento – triennio 2016-2018 - sottoscritto da A.P.R.AN. il 04 ottobre 2018;
- vista la comunicazione prot. 11078-4.41 del 09 gennaio 2018 del Servizio per il reclutamento, la gestione del personale della scuola, avente ad oggetto "fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) per il personale ATA e assistente educatore delle

1
SSR
Le
Galler

istituzioni scolastiche e formative provinciali: quantificazione delle risorse per l' a.s. 2017/2018;

- vista la comunicazione prot. 653679/2018/4.41 del 02 novembre 2018 del Servizio per il reclutamento, la gestione del personale della scuola, con la ripartizione tra istituzioni scolastiche e formative delle risorse del Fo.R.E.G, secondo la quale le scuole possono procedere con l'avvio delle contrattazioni decentrate prendendo come valore di riferimento le quote per gli obiettivi specifici F.O.R.E.G. comunicate per l'a.s. 2017/18;
- sentito il personale ATA e assistente educatore dell'istituzione, nelle riunioni di servizio del 15 novembre 2018, che ha espresso formale adesione agli obiettivi sotto indicati.

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1

DURATA E DECORRENZA DEL CONTRATTO

Gli effetti economici del presente contratto si riferiscono all'anno scolastico in corso.

Art. 2

DESTINATARI

Il presente contratto si applica a tutto il personale ATA e assistente educatore, assunto e in servizio nell' I.C. "Levico Terme" con contratto a tempo indeterminato e determinato.

Art. 3

RISORSE DISPONIBILI

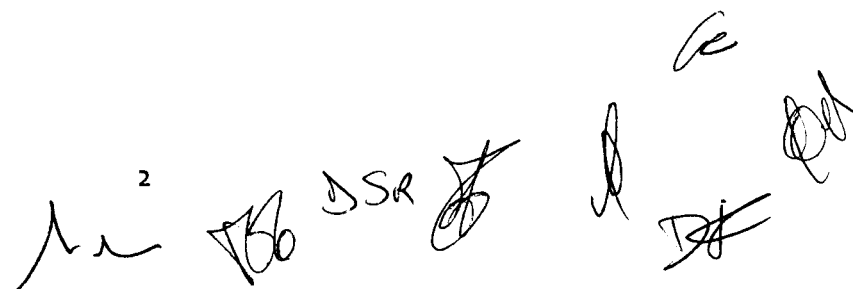
1. Le risorse assegnate per l'a.s. 2017/18 sono pari ad euro **9.981,21**.
2. Tenuto conto che le risorse assegnate nell'a.s. 2017/18 pari a euro 9.981,21 si possono ritenere puramente indicative anche per il corrente a.s. 2018/19, salvo futura rideterminazione definitiva, la suddivisione dei vari obiettivi specifici sarà indicata in modo percentuale.
3. Fatto salvo il comma 1 dell'art. 10 dell'accordo provinciale *"il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi specifici finanziati di cui al comma 1 dell'art. 9 è pari ad annui lordi € 1.500"* il fondo Fo.R.E.G. per il personale tecnico, amministrativo e ausiliario è così ripartito in forma percentuale per il perseguimento degli obiettivi/finalità in coerenza con il progetto di Istituto specificati successivamente per categorie:

Art. 4

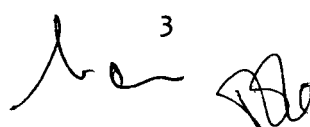
OBIETTIVI SPECIFICI - RISORSE IMPIEGATE - CATEGORIE PROFESSIONALI COINVOLTE - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

1. Personale tecnico-amministrativo e collaboratore scolastico

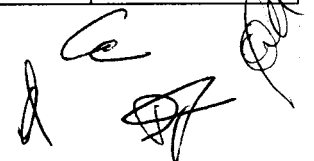
2

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in black ink. From left to right, there is a signature that appears to be 'Lu', followed by 'SR', and several other illegible signatures and initials, including one that looks like 'SR' and another that looks like 'SR'.

Categoria generale	Obiettivi specifici		Categoria e numero personale	Ammontare risorse	Modalità di partecipazione
2.1.a Collaborazione nelle attività di potenziamento delle lingue straniere in coerenza con il piano del Trilinguismo, di alternanza scuola lavoro e di quelli relativi all'inclusione dei ragazzi con bisogni educativi speciali e in situazione di disagio sociale	1.	Collaborazione all'organizzazione del Festival delle lingue europee, della settimana linguistica all'estero, delle certificazioni linguistiche, ai camp estivi, ...	n. 1 ass. di lab. n. 2 ass. ammin. n. 1 coad. ammin. n. 4 coll. scol	3,4 %	Quote differenziate a seconda dell'impegno richiesto preventivamente e determinato
	2.	Collaborazione nelle diverse necessità di sostegno di accompagnamento /aiuto assistenza alunni Bes – disagiati e inabili temporanei Predisposizione materiali	n. 2 coad. ammin. n. 14 coll. Scol n. 1 Ass. laboratorio	10%	Quote differenziate a seconda dell'impegno richiesto preventivamente e determinato
2.1.b Partecipazione ad attività di formazione e/o di autoformazione in ambiti di interesse professionale riconosciuti dall'istituzione scolastica e con riguardo alle specifiche mansioni richieste dal profilo rivestito, ad attività di formazione che forniscano sostegno e strumenti utili a svolgere le mansioni stesse con sempre maggiore professionalità	3.	Partecipazione ad attività di formazione ed aggiornamento professionale	n. 2 ass. ammin. n. 5 coad. ammin. n. 15 coll. Scol n. 1 Ass. laboratorio	7%	Compenso uguale per tutti
2.1.c Partecipazione attiva a progetti/attività che contribuiscano alla formazione della cultura del dato all'interno dell'organizzazione scolastica e/o impegno in attività di implementazione dei sistemi informativi al fine della dematerializzazione delle procedure	4.	Aggiornamento continuo sito web e albo on line dell'Istituto Affiancamento per modalità iscrizioni on line Utilizzo modalità telematiche per gestione contratti, ... Riordino file e cartelle computer segretariale	n.3 coad. ammin. n. 1 ass. laboratorio n 1 ass. amm.vo	6,4%	Quote differenziate a seconda dell'impegno richiesto preventivamente e determinato
2.1.d Collaborazione in iniziative di razionalizzazione della spesa e dell'utilizzo delle risorse da parte dell'istituzione scolastica	6.	Gestione dei libri di testo (SP, SSPG) Verifica patrimonio inventariale	n.2 coad. ammin. n. 1 ass. laboratorio n 2 ass. amm.vi n 9 coll. scol.	10%	Quote differenziate a seconda dell'impegno richiesto preventivamente e determinato
2.1.e Supporto all'istituzione scolastica nello sviluppare e testare metodologie ed approcci didattici innovativi	7.	Collaborazione alla sperimentazione di modalità didattiche, ambienti di apprendimento, pratiche di conduzione della classe innovative anche attraverso l'uso di nuove tecnologie multimediali	n. 1 coad. ammin. n. 1 ass. laboratorio	2,3%	Quote differenziate a seconda dell'impegno richiesto preventivamente e determinato

3


SSR

<p>2.1.f Partecipazione attiva nell'organizzazione di orientamento degli alunni in entrata e uscita</p>	8.	Organizzazione attività orientamento classi Terze SSPG, invio dati	n. 1 coad. n. 1 ass. laboratorio	1,4%	Quote differenziate a seconda dell'impegno richiesto preventivamente e determinato
<p>2.1.h Particolare impegno richiesto dall'Istituzione scolastica, non altrimenti remunerato, per lo svolgimento di particolari funzioni qualificate - tra cui quelle della lettera b del mansionario ATA e per l'effettuazione di particolari forme di flessibilizzazione dell'orario di lavoro che comportino una oggettiva gravosità anche in relazione alle nuove competenze assunte dal personale collaboratore scolastico</p>	10.	Disponibilità alla flessibilità oraria e a sostituire il personale assente Efficientamento dell'organizzazione scolastica e per la privacy	Tutto il personale	12%	Compenso uguale per tutti
	11.	Collaborazione alla sorveglianza durante il servizio mensa	n 10 coll. scolastici	5%	Quote differenziate a seconda dell'impegno richiesto preventivamente e determinato
	12.	Collaborazione alla sorveglianza per gli alunni trasportati	n. 10 coll. Scolastici n 2 coad.	6,7%	Quote differenziate a seconda dell'impegno richiesto preventivamente e determinato
	13.	Supporto tutoraggio per personale nuovo o per nuove procedure da attivare	n. 2 ass. ammin. n. 1 coad. ammin. n. 1 ass. laboratorio n.7 coll. scolastici	3,8%	Quote differenziate a seconda dell'impegno richiesto preventivamente e determinato
	14.	Supporto ai docenti per progetti particolari (Attività opzionali facoltative, TYSC, ...)	n 1 ass. ammin. n. 1 ass. di lab. n 1 coad. n. 3 coll. scolastici	4,5%	Compenso uguale per tutti
	15.	Disponibilità all'esecuzione di piccoli lavori di manutenzione e caricamento macchine fotocopiatrici	n. 1 coad. ammin n. 13 coll. Scolastici 1 ass. lab.	4,2%	Quote differenziate a seconda dell'impegno richiesto preventivamente e determinato

4

	16	Gestione impianto audio e video del Polo scolastico	n. 1 ass. laboratorio	1,3%	Quote differenziate a seconda dell'impegno richiesto preventivamente e determinato
	18	Allestimento sale per riunioni/manifestazioni/laboratori	n. 8 coll. Scolastici 1 ass. lab.	3%	Quote uguali per tutti
	19	Collaborazione nella gestione dei materiali di pulizia e nell'allestimento orari di servizio coll. scol.	n. 1 ass. amm.vo n 4 coll. scolastico	2%	Quote differenziate a seconda dell'impegno richiesto preventivamente e determinato
	20	Disponibilità all'accompagnamento alunni (uscite sul territorio, gite)	n 12 coll. scolastici	6%	Compenso uguali per tutti

2. Personale assistente educatore

		Obiettivi specifici	Categoria e numero personale	Ammontare risorse	Modalità di partecipazione
2.2.a	1.	Partecipazione ai consigli di classe per la condivisione delle linee guida gestione PEI Partecipazione alla commissione BES Rapporti con le famiglie;	n. 3 ass. educatori	2,2%	Quote differenziate a seconda dell'impegno richiesto
2.2.b	2.	Collaborazione nella progettazione e la sperimentazione di percorsi e/o moduli didattici CLIL Didattiche centrate sullo studente con BES miranti al miglioramento sia di competenze linguistico-comunicative in lingua straniera sia di abilità trasversali Collaborazione alla creazione di un patrimonio di materiali e unità didattiche CLIL resi disponibili a tutti i	n. 3 ass. educatori	2,2%	Quote differenziate a seconda dell'impegno richiesto

		docenti tramite sito web			
2.2.c Partecipazione ad attività di formazione e/o di autoformazione in ambiti di interesse professionale riconosciuti dall'istituzione scolastica/formativa	3.	Partecipazione ad attività di formazione autorizzati dal DS	n. 3 ass. educatori	2,2%	Quote uguali per tutti
2.2.d Supporto all'istituzione scolastica nello sviluppare e testare metodologie ed approcci didattici innovativi in favore di alunni con BES ed in situazione di disagio sociale	4.	Collaborazione alla sperimentazione di modalità didattiche, ambienti di apprendimento Pratiche di conduzione della classe innovative anche attraverso l'uso di nuove tecnologie multimediali	n. 3 ass. educatore	2,2%	Quote uguali per tutti
2.2.f Particolare impegno richiesto dall'istituzione scolastica, non altrimenti remunerato, in termine di autonomia lavorativa, svolgimento di particolari funzioni qualificate, flessibilizzazione oraria, gravosa articolazione dell'orario di lavoro	5.	Disponibilità alla flessibilità oraria per permettere lo svolgimento di particolari attività didattiche o per sopperire a situazioni critiche dal punto di vista organizzativo Autonomia lavorativa, sulla base delle linee guida concordate con il CdC	n. 3 ass. educatori	2,2%	Quote differenziate a seconda dell'impegno richiesto

Il personale dell'Istituto parteciperà agli obiettivi elencati sulla base della propria disponibilità ad assumere gli incarichi dichiarata su apposite schede sottoscritte.

Il Dirigente provvederà a conferire incarico individuale con l'indicazione degli obiettivi. L'elenco degli incarichi conferiti e i relativi obiettivi saranno esposti all'albo dell'Istituto.

Art. 5 EROGAZIONE DELLE QUOTE

1. Per quanto riguarda l'erogazione delle quote sugli obiettivi specifici di rimanda all'art. 10 dell'accordo provinciale. Nel caso di apporto individuale parziale rispetto a quello richiesto dall'obiettivo specifico, se l'obiettivo è stato comunque raggiunto, la quota sarà ridistribuita tra i dipendenti coinvolti nello stesso. In caso di personale assente e sostituito le quote saranno assegnate all'eventuale supplente che abbia dato la disponibilità ad assumere l'incarico, in proporzione alla durata del servizio.
2. La verifica e la valutazione del raggiungimento dell'obiettivo da parte del Dirigente scolastico avverrà nella forma di valutazione e autovalutazione, che prevede il coinvolgimento del dipendente o del gruppo di riferimento.
3. E' fatta salva la possibilità di chiedere da parte dei dipendenti un momento di confronto in itinere per eventuali problematiche riscontrate in ordine all'esecuzione dei progetti e al risultato finale.
4. L'Istituto provvede alla comunicazione dei compensi da liquidare entro il mese di agosto. L'istituto fornirà inoltre alle organizzazioni sindacali rappresentative del personale informazione successiva sui destinatari dei compensi e sui relativi importi corrisposti.

6

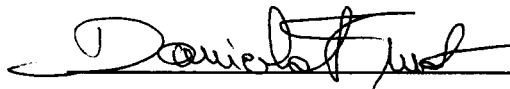
Art. 6
NORME FINALI

Copia del presente contratto è pubblicata all'albo on-line dell'Istituto; altra copia è inviata all'APRAN ed all'Ufficio competente del Dipartimento della conoscenza.

Letto approvato e sottoscritto dalle parti:

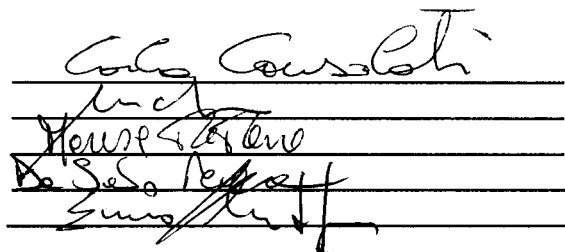
Per la parte pubblica

Prof. ssa Daniela Fruet- Dirigente scolastica



per le organizzazioni sindacali

sig. Carla Consolati F.L.C./CGIL
sig. Mauro Casellato F.L.C./CGIL
sig. Marisa Totaro C.I.S.L. Scuola
sig. Raffaella De Santis SATOS
sig. Ennio Montefusco SATOS



per la R.S.A. di Istituto

sig. Tiziano Gasperi SATOS
sig. Mara Galler SATOS

