



ID 94708308 2.4  
N. 76 Reg. gen.

Levico Terme, 29.10.2018

## DETERMINAZIONE N. 74 DI DATA 29.10.2018

Risorse: Fondo Qualità

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Visto** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg.);

**Vista** la legge Provinciale del 14 settembre 1979, n. 7 e.s.m.i. (Norme in materia di Bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

**Visto** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

**Visto** il verbale del Revisore n 4 di data 27 dicembre 2017;

**Visto** il Bilancio di Previsione 2018/20 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 28 dicembre 2017 con deliberazione n 33, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. 8131 di data 29 dicembre 2017 ai fini dell'approvazione della Giunta Provinciale;

**Visto** il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n 61 del 29 dicembre 2017;

**Vista** la necessità di provvedere all'acquisto di **n 1 licenza subscription Veem backup essentials standard 2 socket bundle valido per 1 anno e n 325 licenze Security Service TM worry free Business Security standard per 12 mesi;**

**Accertato** che le licenze sopraindicate venivano offerte tramite piattaforma Me.pat;

**Vagliate** le varie offerte e trovata quella più congrua per prezzo e tipologia, funzionalità e professionalità della Ditta che da anni supporta l'Istituto nell'offerta di Euro 2.788,31 della Ditta ACS DATA SYSTEM SPA, Via Luigi Negrelli n 6 – 39100 Bolzano **tramite la piattaforma Me.pat;**

**Vista inoltre** la necessità di acquisto di **una batteria, un alimentatore, e uno switch;**

**Vagliate in questo caso** tre offerte economicamente congrue alla tipologia di spesa di alcune Ditte ( Team data system srl, Via Parteli 17/A, 38068 Rovereto; Delta informatica e ATREE- Consult srl, Via S.Rosa 44 Zanè (VI) ) anche con l'aiuto del tecnico informatico presente in Istituto, paragonato

e confrontato il singolo costo di un bene, la congruità del costo, nonché le caratteristiche e la funzionalità per il fine al quale è destinato e la professionalità della Ditta nonché la sua ubicazione;

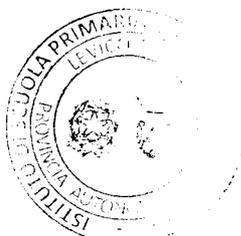
**Accertato che tra le offerte giunte all'Istituto fuori Me. Pat l'offerta migliore è stata individuata in Euro 286,70 della Ditta Team Data System srl Via Parteli 17/A- 38068 Rovereto ;**

**Considerato che le spesa del materiale è sostenuta seguendo la procedura della trattativa diretta con il soggetto ai sensi dell'art. 21, con particolare riferimento al comma 4 e al comma 2 lettera h) della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e successive modifiche ed integrazioni;**

**Accertata la disponibilità nei rispettivi capitoli (402230;402350);**

#### DETERMINA

1. di autorizzare l'acquisto di **n 1 licenza subscription Veem backup essentials standard 2 socket bundle valido per 1 anno e n 325 licenze Security Service TM worry free Business Security standard per 12 mesi** tramite la piattaforma Me.pat;
2. di impegnare la spesa sul capitolo in uscita 402230 con impegno diretto per Euro 2.788,31.= sull'esercizio finanziario 2018;
3. di autorizzare l'acquisto di **una batteria, un alimentatore, e uno switch** fuori la piattaforma Me.pat;
4. di impegnare la spesa sul capitolo in uscita 402350 con impegno diretto per Euro 286,70.= sull'esercizio finanziario 2018;
5. di autorizzare il pagamento in favore delle relative Ditte in oggetto per gli acquisti sopra indicati entro 30 giorni dall'arrivo della regolare fattura elettronica, previo verifica di funzionalità dei beni acquistati.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Prof.ssa Daniela Fruet)

---

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

---

IL FUNZ. AMM. VO SCOL.  
Dott.ssa Barbara Oliviero