



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SPG
«LEVICO TERME»

Via della Pace 5 - 38056 LEVICO TERME (TN)
C.F. 81002890226 Tel. 0461/706146 Fax 0461/706099

e-mail: segr.ic.levico@scuole.provincia.tn.it

pec: ic.levicoterme@pec.provincia.tn.it

<http://www.iclevico.eu>

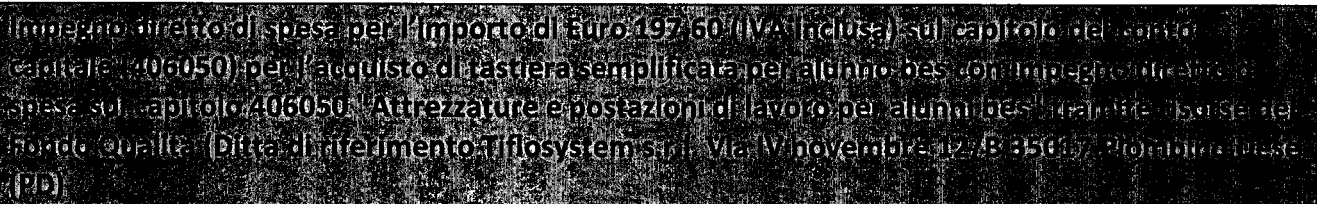


ID 93523364 2.4

Levico Terme, 15.10.2018

N. 73 Reg. gen.

DETERMINAZIONE N. 71 DI DATA 15.10.2018



Risorse: Fondo Qualità

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg.);

Vista la legge Provinciale del 14 settembre 1979, n. 7 e.s.m.i. (Norme in materia di Bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento), ed in particolare l'art. 55 comma 2, nonché il relativo Regolamento di contabilità approvato con D.P.P. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e in particolare l'art. 56 e l'allegato 4/2;

Visto il verbale del Revisore n 4 di data 27 dicembre 2017;

Visto il Bilancio di Previsione 2018/20 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 28 dicembre 2017 con deliberazione n 33, inviato al Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola con nota prot. 8131 di data 29 dicembre 2017 ai fini dell'approvazione della Giunta Provinciale;

Visto il Bilancio finanziario gestionale adottato con determinazione del Dirigente n 61 del 29 dicembre 2017;

Vista la necessità di provvedere all'acquisto di una tastiera facilitata big keys lx (query) color per alunno con bisogni educativi speciali;

Vagliate tre offerte economicamente congrue alla tipologia di spesa anche con l'aiuto del tecnico informatico presente in Istituto, paragonato e confrontato il singolo costo di un bene, la congruità del costo, nonché le caratteristiche e la funzionalità per il fine al quale è destinato e la professionalità della Ditta nonché la sua ubicazione;

Accertato che il bene necessario all'alunno con difficoltà visive risultava, come suggerito dall'associazione Onlus che si occupa da anni di queste particolari disabilità e per la quale lavora l'educatore che presso il nostro Istituto segue tale alunno, la **tastiera facilitata big keys lx (quesrty) color**, la quale era stata segnalata con offerta preventivo 8623-2018 del 10.10.2018 della Ditta Tiflosystem s.r.l. Via IV novembre 12/B – 35017 Piombino Dese;

Visto che gli altri due preventivi richiesti si differenziano per pochi euro, il primo della Ditta Leonardo Ausilionline, Via Nobel 88 – 42124 Reggio Emilia, preventivo 1274/OF del 11/10/2018

risulta più costoso, mentre l'ultimo della Ditta Alba matic srl, Via Nazionale 107 – 84012 Angri (SA) preventivo 3619/2018 risulta inferiore di Euro 5,20 ma contemporaneamente a parità di preventivi la sede di quest'ultima Ditta risulta più lontana;

Individuata quindi la Ditta in oggetto, consigliata anche dall'associazione Irifor del Trentino Onlus a cui l'Istituto si affida per i suoi operatori specialistici, per la professionalità e la disponibilità nonché l'attitudine ad eseguire la prestazione in modo regolare;

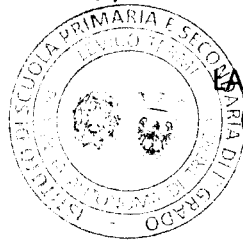
Poiché l'offerta appare congrua e la Ditta sicura e ubicata più vicina alla sede dell'Istituto;

Dato lo sconto in percentuale (4 %) riservato all'Istituto Scolastico;

Accertata la disponibilità nel relativo capitolo;

DETERMINA

1. di autorizzare l'acquisto di n 1 tastiera facilitata big keys lx (querty) color;
2. di impegnare la spesa sul capitolo in uscita dedicato alle spese in conto capitale "Attrezzature e postazioni di lavoro per alunni bes" 406050 dell'esercizio 2018;
3. di fissare la spesa di cui sopra in Euro 197, 60 inclusa iva;
4. di far provvedere alla registrazione del bene in inventario dopo il collaudo dello stesso;
5. di autorizzare il pagamento in favore della Ditta in oggetto entro 30 giorni dall'arrivo della regolare fattura elettronica, previo collaudo del bene.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa Daniela Fruet)

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di prenotazione della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.

IL FUNZ.AMM.VO SCOL.
Dott.ssa Barbara Oliviero