



ISTITUTO COMPrensIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SPG  
«LEVICO TERME»  
Via della Pace 5 - 38056 LEVICO TERME (TN)  
C.F. 81002890226 Tel. 0461/706146 Fax 0461/706099  
e-mail : segr.ic.levico@scuole.provincia.tn.it  
pec: ic.levicoterm@pec.provincia.tn.it  
<http://www.iclevico.eu>



Scuola Primaria di Levico Scuola SPG di Levico Scuola Primaria di Caldonazzo Scuola Primaria di Calceranica Scuola Primaria di Tenna

Prot. n. 10- 2016 33622PP8 12.4  
N. 10 Reg. gen.

DETERMINAZIONE N. 10 DI DATA 07.01.2016

**OGGETTO: PROGRAMMA DI SPESA (ART. 16 COMMA 1 D.P.G.P. n. 10-40/leg.22/5/91 e art. 32 della L.P. 23/90).**  
**DENOMINAZIONE PROGRAMMA: "CORSI AGGIORNAMENTO" periodo: "07.01.2016 - 31.12.2016".**  
**AMMONTARE PROGRAMMA DI SPESA: EURO 3887,94.**  
**CAPITOLO DI IMPUTAZIONE DELLA SPESA: 120/0.**  
**DURATA DEL PROGRAMMA DI SPESA: 07.01.2016 - 31.12.2016.**

**PREMESSE** le necessità di prevedere l'attivazione di corsi di aggiornamento per il personale dell'istituto durante il periodo finanziario 2016

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il regolamento sulle modalità dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) con particolare riferimento all'art. 36 (Norme di rinvio);

**VISTO** l'art. 55 (Impegni di spesa) della Legge provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 - Legge provinciale di contabilità;

**VISTA** la legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 - Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTI** il bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2016 e il bilancio pluriennale 2016/2018 e l'allegato programma di Gestione approvati dal Consiglio di Istituto in data 21/12/2015 con delibera n. 26

**VISTO** il documento tecnico di accompagnamento e di specificazione del bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2016 adottato dalla Dirigente scolastica con determinazione n. 100 del 22/12/2015;

**CONSIDERATO** che le spese relative all'attività per attivazione corsi aggiornamento personale verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la determinazione n. 2 di data 17 gennaio 2014 del dirigente del Servizio Gestione Patrimoniale e Logistica con la quale è stato previsto, in conformità a quanto stabilito dell'art. 55 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, l'adeguamento degli importi previsti dalla medesima normativa provinciale rideterminandoli, in base ai dati I.S.T.A.T., da € 44.700,00 a € 46.000,00 al netto di oneri fiscali secondo quanto disposto dall'art. 24 della legge provinciale n. 3 di data 27 agosto 1999;


**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul cap. 120/0 del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016;

### DETERMINA

1. l'adozione del programma di spesa per complessivi Euro **3.877,94** denominato "Spese per corsi di aggiornamento del personale" periodo 07.01.2016 – 31.12.2016;
2. di accogliere nel programma di spesa impegni riconducibili alla lettera q) del 2° comma dell'art. 32 L.P. 23/90;
3. di stabilire che il programma di spesa sarà articolato nelle seguenti categorie:

DESCRIZIONE	LIMITE DI SPESA
CORSI AGGIORNAMENTO VARI PERSONALE	3.877,94
<b>TOTALE</b>	<b>Euro 3.877,94</b>

4. di autorizzare l'impegno di spesa a carico del capitolo 120/0 per l'esercizio 2016;
5. di fissare la validità del programma fino al 31.12.2016 con decorrenza dalla data della presente;
6. di dare atto che, all'interno della previsione relativa alle diverse tipologie di spesa, sono ammesse variazioni compensative pari al 20% del totale del programma.

  
DIRETTORE GENERALE  
DIRETTORE SCOLASTICA  
Dott.ssa Daniela Fruet

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Levico, 07/01/2016

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Marinella Chesla