



ISTITUTO COMPRESIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SPG
«LEVICO TERME»
Via della Pace 5 - 38056 LEVICO TERME (TN)
C.F. 81002890226 Tel. 0461/706146 Fax 0461/706099
e-mail : segr.ic.levico@scuole.provincia.tn.it
pec: ic.levicoterme@pec.provincia.tn.it
<http://www.iclevico.eu>



Scuola Primaria di Levico Scuola SPG di Levico Scuola Primaria di Caldonazzo Scuola Primaria di Calceranica Scuola Primaria di Tenna

Prot. n. 10- 2016 33622PP8 12.4
N. 10 Reg. gen.

DETERMINAZIONE N. 10 DI DATA 07.01.2016

OGGETTO: PROGRAMMA DI SPESA (ART. 16 COMMA 1 D.P.G.P. n. 10-40/leg.22/5/91 e art. 32 della L.P. 23/90).
DENOMINAZIONE PROGRAMMA: "CORSI AGGIORNAMENTO" periodo: "07.01.2016 – 31.12.2016".
AMMONTARE PROGRAMMA DI SPESA: EURO 3887,94.
CAPITOLO DI IMPUTAZIONE DELLA SPESA: 120/0.
DURATA DEL PROGRAMMA DI SPESA: 07.01.2016 – 31.12.2016.

PREMESSE le necessità di prevedere l'attivazione di corsi di aggiornamento per il personale dell'istituto durante il periodo finanziario 2016

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il regolamento sulle modalità dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) con particolare riferimento all'art. 36 (Norme di rinvio);

VISTO l'art. 55 (Impegni di spesa) della Legge provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 – Legge provinciale di contabilità;

VISTA la legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI il bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2016 e il bilancio pluriennale 2016/2018 e l'allegato programma di Gestione approvati dal Consiglio di Istituto in data 21/12/2015 con delibera n. 26

VISTO il documento tecnico di accompagnamento e di specificazione del bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2016 adottato dalla Dirigente scolastica con determinazione n. 100 del 22/12/2015;

CONSIDERATO che le spese relative all'attività per attivazione corsi aggiornamento personale verranno effettuate in economia ai sensi dell'art. 32 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la determinazione n. 2 di data 17 gennaio 2014 del dirigente del Servizio Gestione Patrimoniale e Logistica con la quale è stato previsto, in conformità a quanto stabilito dell'art. 55 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, l'adeguamento degli importi previsti dalla medesima normativa provinciale rideterminandoli, in base ai dati I.S.T.A.T., da € 44.700,00 a € 46.000,00 al netto di oneri fiscali secondo quanto disposto dall'art. 24 della legge provinciale n. 3 di data 27 agosto 1999;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul cap. 120/0 del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016;

DETERMINA

1. l'adozione del programma di spesa per complessivi Euro **3.877,94** denominato "Spese per corsi di aggiornamento del personale" periodo 07.01.2016 – 31.12.2016;
2. di accogliere nel programma di spesa impegni riconducibili alla lettera q) del 2° comma dell'art. 32 L.P. 23/90;
3. di stabilire che il programma di spesa sarà articolato nelle seguenti categorie:

DESCRIZIONE	LIMITE DI SPESA
CORSI AGGIORNAMENTO VARI PERSONALE	3.877,94
TOTALE	Euro 3.877,94

4. di autorizzare l'impegno di spesa a carico del capitolo 120/0 per l'esercizio 2016;
5. di fissare la validità del programma fino al 31.12.2016 con decorrenza dalla data della presente;
6. di dare atto che, all'interno della previsione relativa alle diverse tipologie di spesa, sono ammesse variazioni compensative pari al 20% del totale del programma.


LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Daniela Fruet

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Levico, 07/01/2016

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Marinella Chesla