



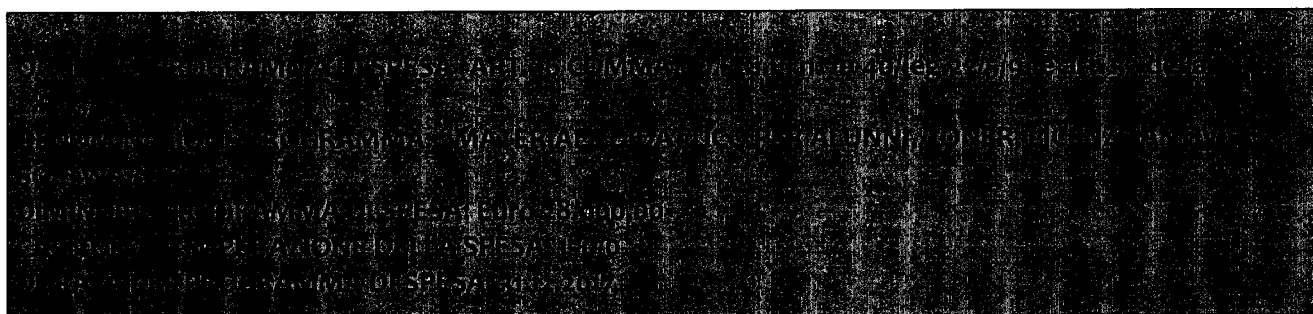
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SPG
«LEVICO TERME»
Via della Pace 5 - 38056 LEVICO TERME (TN)
C.F. 81002890226 Tel. 0461/706146 Fax 0461/706099
sgr.ic.levico@scuole.provincia.tn.it
<http://www.iclevico.eu>
ic.levicoterme@pec.provincia.tn.it



Scuola Primaria di Levico Scuola SPG di Levico Scuola Primaria di Caldonazzo
Scuola Primaria di Calceranica Scuola Primaria di Tenna

PROT. N. 5 -2017 74681449/2.4
N. 55 Reg. gen.

DETERMINAZIONE N. 55 DI DATA 13.12.2017



VISTA la necessità di sostenere le spese relative all'acquisto di materiale didattico e materiale software per alunni, riviste didattiche, libri, fotocopie e toner e ogni quant'altro necessita per la realizzazione delle attività didattiche programmate dagli insegnanti di classi delle varie discipline, laboratori e aule speciali;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il regolamento sulle modalità dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) con particolare riferimento all'art. 36 Norme di rinvio)

VISTO l'art. 55 (Impegni di spesa) della Legge provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 – Legge provinciale di contabilità;

VISTA la legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI il bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2017 e il bilancio pluriennale 2017/2019 e l'allegato programma di Gestione approvati dal Consiglio di Istituto in data 09/01/2017 con delibera n. 3 e l'allegato programma di gestione;

VISTO il documento tecnico di accompagnamento e di specificazione del bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2017 adottato dalla Dirigente scolastica con determinazione n. 81 del 12.12.2017;

CONSIDERATO che le spese relative all'attività di acquisto MATERIALE DIDATTICO PER ALUNNI, RIVISTE DIDATTICHE, TONER LICENZE ANTIVIRUS e SOFTWARE saranno effettuati in economia ai sensi dell'art. 32 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la determinazione n. 2 di data 17 gennaio 2014 del dirigente del Servizio Gestione Patrimoniale e Logistica con la quale è stato previsto, in conformità a quanto stabilito dell'art. 55 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, l'adeguamento degli importi previsti dalla medesima normativa provinciale rideterminandoli, in base ai dati I.S.T.A.T., da € 44.700,00 a € 46.000,00 al netto di oneri fiscali secondo quanto disposto dall'art. 24 della legge provinciale n. 3 di data 27 agosto 1999;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul cap. 150/0 del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017;

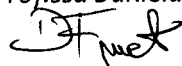
DETERMINA

1. La diminuzione del programma di spesa fino a complessivi **Euro 28000,00** denominato "MATERIALE DIDATTICO PER ALUNNI, TONER, LICENZE ANTIVIRUS E SOFTWARE" periodo 10.01.2017 - 31.12.2017;
2. di accogliere nel programma di spesa impegni riconducibili alla lettera q) del 2° comma dell'art. 32 L.P. 23/90;
3. di stabilire che il programma di spesa sarà articolato nelle seguenti categorie:

DESCRIZIONE	IMPORTO
FOTOCOPIE E CARTA PER FOTOCOPIE	5.674,48
TONER PER STAMPANTI	4.858,65
LICENZE ANTIVIRUS E SOFTWARE PER ALUNNI	4.858,65
MATERIALE DI FACILE CONSUMO PER ALUNNI /libri biblioteca	10.576,52
TOTALE COMPLESSIVO	Euro 28.000,00

4. di autorizzare la diminuzione di spesa a carico del capitolo 150/0 per l'esercizio 2017;
5. di fissare la validità del programma fino al 31.12.2017 con decorrenza dalla data della presente;
6. di dare atto, che all'interno della previsione relativa alle diverse tipologie di spesa, sono ammesse variazioni compensative pari al 20% del totale del programma.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Daniela Fruet



Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Levico, 13/12/2017

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Dott. ssa. Barbara Oliviero

