



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SPG
«LEVICO TERME»
Via della Pace 5 - 38056 LEVICO TERME (TN)
C.F. 81002890226 Tel. 0461/706146 Fax 0461/706099
e-mail : segr.ic.levico@scuole.provincia.tn.it
pec: ic.levicoterme@pec.provincia.tn.it
<http://www.iclevico.eu>



Scuola Primaria di Levico Scuola SPG di Levico Scuola Primaria di Caldonazzo Scuola Primaria di Calceranica Scuola Primaria di Tenna

PROT. n. 07 /2.4
N. 07 Reg. Gen.

DETERMINAZIONE N. 07 DEL 04/01/2016

OGGETTO: Adozione Programma di spesa "Progetti didattici fondo qualità"

CAPITOLO DI IMPUTAZIONE DELLA SPESA: 155/00 delle uscite

DURATA DEL PROGRAMMA DI SPESA: 04.01.2016 – 31.12.2016

FONDI: Finanziamento Comune di Levico Terme

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la necessità di sostenere le spese per l'attivazione di progetti didattici per l'anno scolastico 2015/2016

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il regolamento sulle modalità dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) con particolare riferimento all'art. 36 Norme di rinvio)

VISTO l'art. 55 (Impegni di spesa) della Legge provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 – Legge provinciale di contabilità;

VISTA la legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI il bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2016 e il bilancio pluriennale 2016/2018 e l'allegato programma di Gestione approvati dal Consiglio di Istituto in data 21/12/2015 con delibera n.26 e l'allegato programma di gestione ;

VISTO il documento tecnico di accompagnamento e di specificazione del bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2015 adottato dalla Dirigente scolastica con determinazione n. 100 del 22/12/2015;

CONSIDERATO che le spese per “Progetti DIDATTICI – FONDO QUALITA’ ” saranno effettuati in economia ai sensi dell’art. 32 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la determinazione n. 2 di data 17 gennaio 2014 del dirigente del Servizio Gestione Patrimoniale e Logistica con la quale è stato previsto, in conformità a quanto stabilito dell’art. 55 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, l’adeguamento degli importi previsti dalla medesima normativa provinciale rideterminandoli, in base ai dati I.S.T.A.T., da € 44.700,00 a € 46.000,00 al netto di oneri fiscali secondo quanto disposto dall’art. 24 della legge provinciale n. 3 di data 27 agosto 1999;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul cap. 155/0 del Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2016;

DETERMINA

1. l’adozione del programma di spesa per complessivi **Euro 41.942,27** denominato “PROGETTI DIDATTICI” periodo 04.01.2016– 31.12.2016;
2. di accogliere nel programma di spesa impegni riconducibili alla lettera q) del 2° comma dell’art. 32 L.P. 23/90;
3. di stabilire che il programma di spesa sarà articolato nelle seguenti categorie:

DESCRIZIONE	IMPORTO
SPAZIO ASCOLTO	€ 5.600,00
LOGOPEDIA	€ 2.500,00
ORIENTAMENTO	€ 1.300,00
MADRELINGUA	€ 4.200,00
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE	€ 3.000,00
PROGETTI VARI	€ 22.926,67
TOTALE COMPLESSIVO	Euro € 41.942,27

DETERMINA

- e di autorizzare l’impegno di spesa a carico del capitolo 155/0 per l’esercizio 2016;
2. di fissare la validità del programma fino al 31.12.2016 con decorrenza dalla data della presente determinazione ;
 3. di dare atto che, all’interno della previsione relativa alle diverse tipologie di spesa, sono ammesse variazioni compensative pari al 20% del totale del programma;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Daniela Fruet



Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Levico, 04/01/2016

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dott. ssa Marinella Ghisla

