



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SPG
«LEVICO TERME»
Via della Pace 5 - 38056 LEVICO TERME (TN)
C.F. 81002890226 Tel. 0461/706146 Fax 0461/706099
segr.ic.levico@scuole.provincia.tn.it
<http://www.iclevico.eu>
ic.levicoterme@pec.provincia.tn.it



Scuola Primaria di Levico Scuola SPG di Levico Scuola Primaria di Caldonazzo
Scuola Primaria di Calceranica Scuola Primaria di Tenna

ID 73276335 /2.4
N. 50 Reg. Gen.

Levico Terme, 21.11.2017

DETERMINAZIONE N. 50 del 21.11.2017

OGGETTO: VARIAZIONE DI BILANCIO per variazioni sia in entrata che in uscita dei contributi alunni nel capitolo in entrata E155 per un importo pari ad Euro 20.638,75.= e in uscita nei capitoli 155 per E 5.646,00.= e nel capitolo 170 per E 14.992,75.= , approvata con determinazione del Dirigente Scolastico secondo il regolamento di contabilità art. 11 c 2, lettera b)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Bilancio di Previsione annuale 2017 deliberato dal Consiglio dell'Istituzione nella seduta del 09/01/2017 con delibera n. 3, e il bilancio pluriennale 2017-19 approvato nella medesima seduta del n 4;

VISTO il Documento tecnico del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017 e pluriennale 2017/2019, approvato con determinazione dirigenziale n. 81 del 12/12/2016;

CONSIDERATI gli introiti vincolati consistenti nei contributi degli alunni finalizzati per un importo pari a € 20.638,75 che attualmente superano lo stanziamento di previsione del relativo capitolo in entrata;

POICHÈ gli stessi finanziamenti sono stati versati con finalità viaggi per un importo di E 14.994,75 e con finalità progetti per E 5.646,00;

VISTO la necessità di aumentare lo stanziamento dei suindicati capitoli in uscita per il pagamento di fatture;

VISTO l'art. 11 comma 2, lett. b) del regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali secondo cui "le variazioni di bilancio sono immediatamente esecutive e non necessitano dell'approvazione del Consiglio di Istituzione se consistono in variazioni di pari importo sia in entrata che in uscita, relative a finanziamenti a scopi specifici;

VISTO l'articolo 5 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg;

VISTO l'articolo 11, comma 1, del predetto decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg.;

CONSIDERATI gli elementi di fatto e di diritto di cui al preambolo;

DETERMINA

per le motivazioni espresse nel prologo:

1. di approvare la variazione di bilancio in entrata e in uscita secondo lo schema sottindicato sia in entrata (cap. E155) che in uscita (cap.155/0; 170/0):

ENTRATE

CAPITOLO	STANZIAMENTO INIZIALE	VARIAZIONI IN INCREMENTO	STANZIAMENTO FINALE
E155 "Concorso famiglie"	€ 118.464,85	€ 20.638,75	€ 139.103,60
	€ 118.464,85	€ 20.638,75	€ 139.103,60

USCITE

CAPITOLO	STANZIAMENTO INIZIALE	VARIAZIONI IN INCREMENTO	STANZIAMENTO FINALE
155 "Progetti didattici"	€ 105.771,20	€ 5.646,00	€ 111.417,20
170 "Viaggi e uscite did. Esterne"	€ 108.902,38	€ 14.992,75	€ 123.895,13
	€ 214.673,58	€ 20.638,75	€ 235.312,33

2. di aumentare l'impegno n 4017606 del capitolo 170 delle spese di € € 14.992,75 e l'acce per poter provvedere al pagamento delle fatture come da sistema spilt payment;

3. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo n 11, comma 2, lett.d) del regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Daniela Bruet

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Levico, 21.11.2017

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Dott. ssa Barbara Oliviero