



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SPG  
«LEVICO TERME»  
Via della Pace 5 - 38056 LEVICO TERME (TN)  
C.F. 81002890226 Tel. 0461/706146 Fax 0461/706099  
[segr.ic.levico@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.ic.levico@scuole.provincia.tn.it)  
<http://www.iclevico.eu>  
[ic.levicoterme@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.levicoterme@pec.provincia.tn.it)



Scuola Primaria di Levico Scuola SPG di Levico Scuola Primaria di Caldonazzo  
Scuola Primaria di Calceranica Scuola Primaria di Tenna

ID 70767004 /2-4  
N. Reg. Gen. 48 -17

Levico Terme, 16.10.2017

**DETERMINAZIONE N. 48 DI DATA 16.10.2017**

**OGGETTO: Impegno diretto per acquisto libri di testo dalla Ditta Trenti Marco Via Volta 64, 38123 Trento**  
**Importo € 438,51=**  
**Cap. 205/0**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTA** la necessità di acquisto di n 19 testi scolastici per la SSPG di Levico;

Visto gli ordini già effettuati con gara di appalto per l'acquisto dei libri di testo a.s. 2017-2018 alla Ditta Trenti Marco Via Volta 64, 38123 Trento, poiché l'aggiudicazione della stessa tra più fornitori ha già garantito una percentuale di sconto tra le migliori offerte ricevute;

**VISTO** il bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2017 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 09/01/2017 con delibera n. 3 e l'allegato programma di Gestione;

**VISTO** il documento tecnico di accompagnamento e di specificazione del bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2017 adottato dalla Dirigente Scolastica con determinazione n. 81 del 12/12/2016;

**VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.);

**VISTO** l'art. 55 (Impegni di spesa) della Legge provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 – Legge provinciale di contabilità;

**VISTA** la Legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la determinazione n. 2 di data 17 gennaio 2014 del dirigente del Servizio Gestione Patrimoniale e Logistica con la quale è stato previsto, in conformità a quanto stabilito dell'art. 55 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, l'adeguamento degli importi previsti dalla medesima normativa provinciale rideterminandoli, in base ai dati I.S.T.A.T., da € 44.700,00 a € 46.000,00 al netto di oneri fiscali secondo quanto disposto dall'art. 24 della legge provinciale n. 3 di data 27 agosto 1999;

**CONSIDERATO** che le spesa è sostenuta seguendo la procedura della trattativa diretta con il soggetto ai sensi dell'art. 21, con particolare riferimento al comma 4 e al comma 2 lettera h) della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e successive modifiche ed integrazioni;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria per la presente spesa sul capitolo 225/0 del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017;

### **D E T E R M I N A**

1. Di autorizzare, ai sensi dell'articolo 13 della L. P. n. 23/1990 e s. m., mediante trattativa diretta, l'acquisto libri di testo dalla Ditta Trenti Marco Via Volta 64, 38123 Trento per l'importo di € 438,51.
2. di autorizzare la stipula dell'atto negoziale secondo le modalità indicate all'articolo 15 della L. P. n. 23/1990 e s. m.;
3. di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento per acquisto di l'acquisto di 19 libri di testo per l'imorto di € 438,51.=
4. di effettuare il pagamento dopo la presentazione da parte della ditta di regolare fattura.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Daniela Fruet

i sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Levico, 16 /10/2017

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
Dott. ssa Barbara Oliviero