



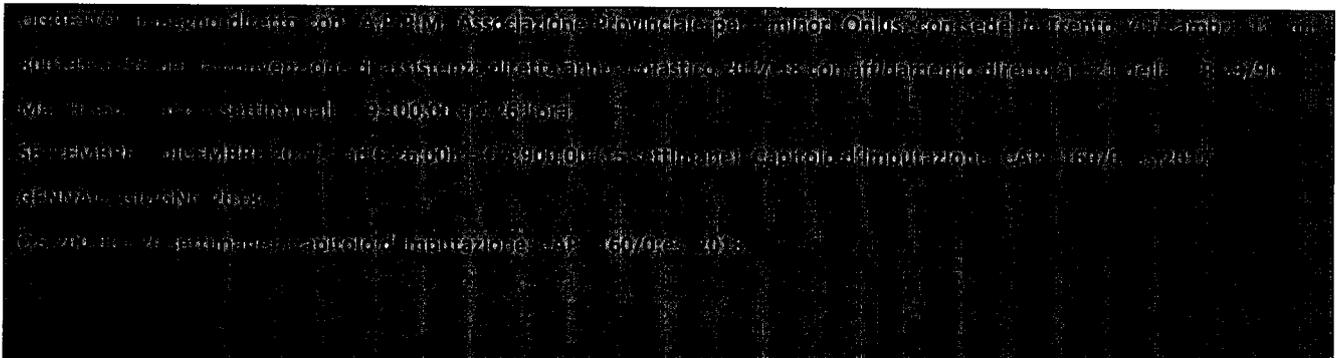
ISTITUTO COMPRESIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SPG
«LEVICO TERME»
Via della Pace 5 - 38056 LEVICO TERME (TN)
C.F. 81002890226 Tel. 0461/706146 Fax 0461/706099
e-mail : segr.ic.levico@scuole.provincia.tn.it
pec: ic.levicoterne@pec.provincia.tn.it
<http://www.iclevico.eu>



ID 67040190 – 2.4
N. 36 Reg. Gen.

Levico, 07.09.2017

DETERMINAZIONE N. 36 DI DATA 07.09.2017



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **Vista** l'art. 74 della L.P. 7 agosto 2006 n. 5 che stabilisce che la Provincia e le Istituzioni scolastiche definiscono gli strumenti e i servizi destinati a garantire la piena partecipazione alle attività educative da parte degli studenti con bisogni educativi speciali;
- **Visto** il regolamento attuativo della legge sopra richiamata (D.P.P. 8 maggio 2008, n.17-124 leg.) che stabilisce che le istituzioni scolastiche predispongono i progetti educativi personalizzati in considerazione delle caratteristiche evolutive dello studente ed al fine di adeguare i curricoli; in questo contesto normativo è assegnato alle Istituzioni scolastiche un compito esclusivo di presidio e di presa in carico delle situazioni educative speciali da cui ne discende la necessità di articolare un regime di interventi e di servizi strettamente calibrati sui bisogni educativi di ciascun studente.
In questo contesto la Provincia ha assunto il compito di garantire l'assegnazione delle risorse umane, ovvero finanziarie, secondo standard definiti, mentre alle Istituzioni scolastiche spetta, in concreto, l'individuazione delle forme e delle misure di servizio adeguate in relazione ad ogni singolo caso;

- **Vista** la circolare del Dipartimento prot. N.4241/09-d321 di data 3 agosto 2009 che ha dettato le disposizioni organizzative che prevedono che per tutti i servizi a favore di studenti BES per i quali non venga fornito personale dall'amministrazione provinciale, alle Istituzioni scolastiche saranno assegnati in via sostitutiva, appositi budget finanziari per ciascuna tipologia di bisogno educativo
 - assistenza organizzativa (assistenti educatori in regime di convenzione);
 - servizio di facilitazione;
 - servizio di lettorato;
 - stampa di testi per studenti con minorazioni sensoriali della vista.
 In merito all'affidamento del servizio il Regolamento attuativo prevede un sistema di accreditamento dei soggetti erogatori dei servizi medesimi.
- **Visto** l'elenco dei soggetti accreditati che erogano i servizi a favore degli studenti con bisogni educativi speciali.
- **Ritenuto** che ricorrano i presupposti per l'affido diretto del servizio alla Associazione A.P.P.M. relativamente agli interventi a favore di studenti portatori di handicap;
- **Visto** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) con particolare riferimento all'art. 36 (Norma di rinvio);
- **Visto** l'art. 55 (Impegni di spesa) della Legge provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 – Legge provinciale di contabilità;
- **Vista** la Legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modifiche ed integrazioni;
- **Considerato** che le spese relative verranno sostenute seguendo la procedura della trattativa diretta con il soggetto ai sensi dell'art. 21, con particolare riferimento al comma 4 e al comma 2 lettera h) della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e successive modifiche ed integrazioni;
- **Vista** la determinazione del Dirigente del Dipartimento della Conoscenza n. 283 di data 7 agosto 2017 avente ad oggetto le assegnazioni finanziarie definitive alle istituzioni scolastiche e formative provinciali per assistenza educativa a.s. 2017/18;
- **Visto** il Bilancio di Previsione annuale 2017 deliberato dal Consiglio dell'Istituzione nella seduta del 09/01/2017 con delibera n. 3, e il bilancio pluriennale 2017-19 approvato nella medesima seduta del n 4;
- **Visto** il Documento tecnico del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017 e pluriennale 2017/2019, approvato con determinazione dirigenziale n. 81 del 12/12/2016;

- **Accertata** la disponibilità finanziaria sul capitolo 160/0 del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017 e pluriennale 2017/2019;

DETERMINA

1. di affidare alla Associazione A.P.P.M. Associazione Provinciale per i minori Onlus, con sede in Trento Via Zambra 11, p.i. 01437380221– il servizio di assistenza diretta a favore di alunni in situazione di handicap certificato, nell'anno scolastico 2017/2018, nel rispetto delle condizioni e modalità contenute nella convenzione fra le parti ed in particolare per ore **10** settimanali per un totale di massimo 350 ore a.s. 2017-18;
2. di stabilire la decorrenza del servizio dal giorno 11 settembre 2017 e fino alla conclusione delle lezioni dell'anno scolastico 2017/2018, dietro pagamento di un compenso orario di Euro **26,00** comprensivo di oneri fiscali, da corrispondere a A.P.P.M.;
3. di approvare lo schema di convenzione per "l'attivazione in sede didattica dei servizi di supporto a favore di studenti affetti da minorazione visiva", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
4. di autorizzare l'impegno di spesa di € **3.900,00** a carico del capitolo 160 del documento tecnico di accompagnamento e di specificazione del bilancio di previsione annuale 2017 per la Convenzione per l'assistenza bes periodo: settembre-dicembre 2017 e della somma di €. **5.200,00.=** a carico del capitolo 160 del documento tecnico di accompagnamento e di specificazione del bilancio di previsione 2018.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Prof.ssa Daniela Fruet)

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Levico Terme, 07/09/2017

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
dott. ssa Barbara Oliviero