



PROT. N. 66152623 -2017

N. 30 Reg. gen.

### DETERMINAZIONE N. 30 DI DATA 31.08.2017

**OGGETTO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DEL POLO SCOLASTICO DI LEVICO TERME ALLA COOPERATIVA LAGORAI**  
Periodo 09/09/2017 - 07/05/2018  
Impegno diretto di spesa cap. 140  
€ 52.704,00 = IVA compresa

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta comunale n. 105 del 02.08.2006 con la quale venne stabilito di esternalizzare parte del servizio di pulizia e bidelleria del Polo scolastico di Levico Terme, approvando il capitolato speciale d'appalto e relativa lettera di invito;

**CONSIDERATO** che con deliberazione n. 138 di data 04/09/2014 la Giunta Comunale ha quantificato gli oneri necessari per l'appalto in €. 56.000,00 ad anno scolastico per la pulizia dei locali del Polo Scolastico e per l'acquisto del materiale di consumo e prodotti vari per le pulizie;

**CONSTATATO** che il Comune di Levico trasferirà i fondi occorrenti alla spesa per l'appalto di pulizie del Polo Scolastico per l'anno scolastico 2017/2018 secondo quanto stabilito nella deliberazione della Giunta Comunale;

**RISCONTRATA** la necessità, in attesa che venga data attuazione all'art.109 della L.P. n.5/2006 in merito al passaggio di competenze agli istituti scolastici, di confermare il servizio anche per la prima parte dell'anno scolastico alla medesima Cooperativa, valutato positivamente il servizio svolto e considerate congrue le condizioni economiche praticate;

**VISTA** la Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m., in particolare l'art.21, che detta disposizioni in materia di attività contrattuale della Provincia Autonoma di Trento e il relativo Regolamento di attuazione, approvato con Decreto del Presidente della Giunta provinciale n. 10-40/Leg. in data 22 maggio 1991 e la nuova legge in materia di appalti n. 2 del 9/3/2016 con la quale si detto le direttive in materia;

**CONSIDERATO** che l'Istituto ha proceduto con gara telematica n. 47344 con criterio dell'offerta economicamente con valutazione dei soli aspetti qualitativi, come previsto dagli artt. 16 e 17 della legge 2 del 9/3/2016, all'aggiudicazione dell'appalto per le pulizie del polo scolastico, la quale ha visto l'invito di n. 3 ditte (Aurora, Ecopera, Lagorai) e la presentazione di un'unica offerta risultante essere quella della Cooperativa Lagorai;

**CONSIDERATO** che la Ditta partecipante ha presentato tutta la regolare documentazione sia amministrativa che tecnica. La verifica della regolarità è stata svolta dai responsabili del procedimento, in quanto occupanti mansioni apicali: dirigente scolastico prof.ssa Daniela Fruet e responsabile amministrativo Paterno Nives (vedi relativo verbale);

**CONSIDERATO** che la Commissione tecnica ha visionato tutta la documentazione dal punto di vista qualitativo ed ha ritenuto di attribuire il punteggio di 100, vedi relativo verbale;

**VISTO** il Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) con particolare riferimento all'art. 36 (Norma di rinvio);

**VISTO** l'art. 55 (Impegni di spesa) della Legge provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 - Legge provinciale di contabilità;

**VISTI** il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario di competenza 2017 e pluriennale 2017-2019 deliberato dal Consiglio dell'Istituzione in data 09/01/2017 con deliberazione n 3 e l'allegato Programma di Gestione;

**VISTO** il Documento tecnico adottato con determinazione n. 81 del 12/12/2016;

**VISTA** che la commissione tecnica ha aggiudicato alla ditta: Cooperativa Lagorai - Borgo Valsugana

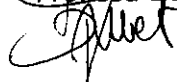
**VISTA** la nota prot. n. 9267 dd. 01 agosto 2008 con la quale il Servizio Appalti Contratti e Gestioni Generali comunica la possibilità di corrispondere anticipazioni o acconti sul prezzo contrattuale se adeguatamente motivate sul provvedimento di adozione dell'impegno;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul capitolo 140/0 del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017 e 2018;

#### **D E T E R M I N A**

1. di autorizzare, ai sensi degli artt. 16 e 17 della L. P. n. 2 del 9.03.2016 mediante partecipazione a gara telematica , l'affidamento alla Cooperativa Lagorai, con sede a Borgo Valsugana, del servizio di pulizia del Polo Scolastico per il periodo 09.09.2017 - 7.06.2017 per un importo pari ad di €. **52.704,00 IVA inclusa**;
2. di autorizzare la stipula dell'atto negoziale secondo le modalità indicate all'articolo 15 della L. P. n. 23/1990 e s. m.;
3. di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento per l'affidamento alla Cooperativa Lagorai, con sede a Borgo Valsugana, del servizio di pulizia del Polo Scolastico al capitolo 140/0 delle spese del documento tecnico del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017 e 2018;
4. di effettuare il pagamento dopo la presentazione da parte della ditta di regolare fattura posticipata rispetto alle prestazioni rese;
5. di dare atto che il predetto impegno di spesa ha validità fino al 31.12.2017 con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento;
6. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 8, comma 4, del Regolamento di attuazione della L. P. n. 7/1997 e s. m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Daniela Fruet



Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Levico Terme, 31 agosto 2017

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
Nives Paterno

