



ISTITUTO COMPRESIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SPG  
«LEVICO TERME»  
Via della Pace 5 - 38056 LEVICO TERME (TN)  
C.F. 81002890226 Tel. 0461/706146 Fax 0461/706099



[segr.ic.levico@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.ic.levico@scuole.provincia.tn.it)  
<http://www.iclevico.eu>

[ic.levicoterne@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.levicoterne@pec.provincia.tn.it)



Scuola Primaria di Levico Scuola SPG di Levico Scuola Primaria di Caldonazzo  
Scuola Primaria di Calceranica Scuola Primaria di Tenna



PROT. N. 5 -2017 52779738/2.4  
N. 5 Reg. gen.

DETERMINAZIONE N. 5 DI DATA 10.01.2017

**OGGETTO: PROGRAMMA DI SPESA (ART. 16 COMMA 1 D.P.G.P. n. 10-40/leg.22/5/91 e art. 32 della L.P.23/90)**  
**DENOMINAZIONE PROGRAMMA: "MATERIALE DIDATTICO PER ALUNNI, TONER, LICENZE ANTIVIRUS E SOFTWARE,"**  
**AMMONTARE PROGRAMMA DI SPESA: Euro 33.000,00**  
**CAPITOLO DI IMPUTAZIONE DELLA SPESA: 150/0**  
**DURATA DEL PROGRAMMA DI SPESA: 10.01.2017 – 31.12.2017**

VISTA la necessità di sostenere le spese relative all'acquisto di materiale didattico e materiale software per alunni, riviste didattiche, libri, fotocopie e toner e ogni quant'altro necessita per la realizzazione delle attività didattiche programmate dagli insegnanti di classi delle varie discipline, laboratori e aule speciali;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il regolamento sulle modalità dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali (D.P.P 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) con particolare riferimento all'art. 36 Norme di rinvio)

VISTO l'art. 55 (Impegni di spesa) della Legge provinciale n. 7 del 14 settembre 1979 – Legge provinciale di contabilità;

VISTA la legge provinciale n. 23 del 19 luglio 1990 – Legge provinciale sui contratti e sui beni provinciali, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI il bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2017 e il bilancio pluriennale 2017/2019 e l'allegato programma di Gestione approvati dal Consiglio di Istituto in data 09/01/2017 con delibera n. 3 e l'allegato programma di gestione;

**VISTO** il documento tecnico di accompagnamento e di specificazione del bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2017 adottato dalla Dirigente scolastica con determinazione n. 81 del 12.12.2017;

**CONSIDERATO** che le spese relative all'attività di acquisto MATERIALE DIDATTICO PER ALUNNI, RIVISTE DIDATTICHE, TONER LICENZE ANTIVIRUS e SOFTWARE saranno effettuati in economia ai sensi dell'art. 32 della legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la determinazione n. 2 di data 17 gennaio 2014 del dirigente del Servizio Gestione Patrimoniale e Logistica con la quale è stato previsto, in conformità a quanto stabilito dell'art. 55 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, l'adeguamento degli importi previsti dalla medesima normativa provinciale rideterminandoli, in base ai dati I.S.T.A.T., da € 44.700,00 a € 46.000,00 al netto di oneri fiscali secondo quanto disposto dall'art. 24 della legge provinciale n. 3 di data 27 agosto 1999;

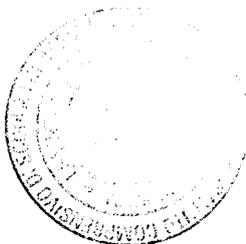
**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul cap. 150/0 del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017;

#### DETERMINA

1. l'adozione del programma di spesa per complessivi **Euro 33.000,00** denominato "MATERIALE DIDATTICO PER ALUNNI, TONER, LICENZE ANTIVIRUS E SOFTWARE" periodo 10.01.2017 - 31.12.2017;
2. di accogliere nel programma di spesa impegni riconducibili alla lettera q) del 2° comma dell'art. 32 L.P. 23/90;
3. di stabilire che il programma di spesa sarà articolato nelle seguenti categorie:

DESCRIZIONE	IMPORTO
FOTOCOPIE E CARTA PER FOTOCOPIE	7.500,00
TONER PER STAMPANTI	7.500,00
LICENZE ANTIVIRUS E SOFTWARE PER ALUNNI	6.500,00
MATERIALE DI FACILE CONSUMO PER ALUNNI /libri biblioteca	11.500,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>Euro 33.000,00</b>

4. di autorizzare l'impegno di spesa a carico del capitolo 150/0 per l'esercizio 2017;
5. di fissare la validità del programma fino al 31.12.2017 con decorrenza dalla data della presente;
6. di dare atto, che all'interno della previsione relativa alle diverse tipologie di spesa, sono ammesse variazioni compensative pari al 20% del totale del programma.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Daniela Fruet

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Daniela Fruet".

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Levico, 10/01/2017

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dott. ssa Nives Paterno

