



Prot. n. 01 – 2016 /2.4  
Reg. gen. 01

**DETERMINAZIONE N. 01 DI DATA 04.01.2016**

**OGGETTO: Fondo minute spese a disposizione del funzionario amministrativo scolastico  
-Importo di € 500,00 - CAP 300 PARTITE DI GIRO**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** l'articolo 23 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 – 22/Leg. recante “Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5), registrato dalla Corte dei Conti, che prevede: “Per provvedere alle spese minute è costituito un fondo di cassa messo a disposizione del responsabile amministrativo dell'istituzione mediante apposito mandato in partite di giro. L'ammontare del fondo è stabilito dal consiglio dell'istituzione in sede di approvazione del bilancio e non può superare lo 0,50% dello stanziamento iniziale di parte corrente.”;
- VISTO** il Bilancio di previsione anno 2016 approvato con deliberazione del Consiglio dell'Istituzione n. 26 di data 21.12.2015 che ha determinato in euro 500,00.= il fondo minute spese a disposizione del funzionario amministrativo scolastico dell'Istituto;
- VISTO** il bilancio pluriennale 2016– 2018 nonché il programma di gestione 2016 ad esso allegato, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 – 22/Leg. approvati dal Consiglio di Istituto con deliberazione n 26 del 21.12.2015;
- VISTO** il documento tecnico del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016, con il quale sono stati previsti i fondi sul capitolo 300 delle spese relativo al “Fondo minute spese”;
- VISTA** la determinazione dirigenziale n. 100 di data 22.12.2015 di approvazione del documento tecnico del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016
- ACCERTATA** la disponibilità sul capitolo 300 delle spese del documento tecnico del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016;
- RITENUTO** opportuno mettere a disposizione del responsabile amministrativo dell'Istituzione scolastica il fondo per le minute spese di euro 500,00.=;

- VISTI** l'articolo 14 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg. recante "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5), registrato dalla Corte dei Conti, e in particolare il comma 1, che recita che "La gestione finanziaria compete al dirigente dell'istituzione", nonché l'articolo 23, comma 2, lettera d), della L. P. n. 5/2006 recante "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino", che recita che il dirigente "adotta i provvedimenti di gestione delle risorse sulla base di quanto deliberato dal consiglio dell'Istituzione";
- VISTO** l'articolo 15, comma 1), lettera b), del predetto decreto del Presidente della provincia 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg.
- VISTA** la L. P. n. 7/1997 e s. m. recante: "Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia autonoma di Trento", che individua all'articolo 3 quali funzioni dei dirigenti generali e dei dirigenti di servizio la gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa, nonché nell'ambito delle mansioni ad essi attribuite dalla legge la responsabilità del raggiungimento degli obiettivi, dell'attuazione dei programmi, dell'applicazione delle direttive e dell'osservanza delle priorità definite dalla Giunta stessa;
- VISTO** il D.P.G.P. n. 6/78 di data 26 marzo 1998 e s. m., registrato dalla corte dei conti in data 01 giugno 1998, reg. 1, fgl. 5, con cui è stato emanato il regolamento recante: "Funzioni della Giunta provinciale e gestione amministrativa dei dirigenti" e la deliberazione della Giunta Provinciale n. 7106 di data 19 giugno 1998;
- CONSIDERATI** gli elementi di fatto e di diritto di cui al preambolo;

#### DETERMINA

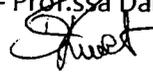
per le motivazioni espresse nel prologo:

1. di autorizzare ai sensi dell'articolo 14 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg., l'impegno di spesa, derivante dall'adozione del presente provvedimento, di euro **500,00.=** al capitolo **300** delle spese per partite di giro - denominato reintegro del mandato di anticipazione al segretario per le minute spese - del documento tecnico al bilancio annuale di previsione per l'esercizio finanziario 2016;
2. di dare atto che il predetto impegno di fondi ha validità dal 01 gennaio al 31 dicembre 2016;
3. di mettere a disposizione del responsabile amministrativo dell'istituzione, ai sensi dell'articolo 23, comma 1, del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg., la somma di euro **500,00.=** per far fronte alle spese minute o urgenti dell'Istituto;
4. di disporre, in aderenza all'articolo 23, comma 2, del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg., la presentazione da parte del funzionario amministrativo scolastico dell'istituzione di periodica rendicontazione delle spese

sostenute, per conservare una congrua disponibilità sul fondo rispetto alle necessità che possono manifestarsi;

5. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 8, comma 4, del Regolamento di attuazione della L. P. n. 7/1997 e s. m., approvato con D.P.G.P. n. 6/78/Leg. di data 26 marzo 1998.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
- Prof.ssa Daniela Fruet -



Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Levico, 04/01/2016

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dott. ssa Marinella Chesca

