



ISTITUTO COMPRESIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SPG  
«LEVICO TERME»  
Via della Pace 5 - 38056 LEVICO TERME (TN)  
C.F. 81002890226 Tel. 0461/706146 Fax 0461/706099  
[segr.ic.levico@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.ic.levico@scuole.provincia.tn.it)  
<http://www.iclevico.eu>  
[ic.levicoterme@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.levicoterme@pec.provincia.tn.it)



Scuola Primaria di Levico Scuola SPG di Levico Scuola Primaria di Caldonazzo  
Scuola Primaria di Calceranica Scuola Primaria di Tenna



**DELIBERAZIONE N. 49**  
**DEL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE DEL 15.11.2016**

**Oggetto: punto n. 02 dell'ordine del giorno**

**Deliberazione in merito all'aggiornamento annuale della Carta dei Servizi**

L'anno duemilasedici addì quindici del mese di novembre (15.11.2016) alle ore 18.30 in un'aula (ala SSPG) del Polo Scolastico sito in via della Pace, 5 a Levico Terme a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocato il Consiglio dell'Istituzione scolastica.

E' presente alla riunione il Responsabile Amministrativo dell'Istituzione Nives Paterno che svolge le funzioni di segretario verbalizzante, senza diritto di voto e non facente parte del numero legale degli intervenuti, ai sensi dell'art. 22, comma , 3 della legge provinciale 07/08/2006, n. 5 .

La Presidente del Consiglio dell'Istituzione Sig.ra Alessandra Mesaroli, constatata la presenza del seguente numero di membri, invita alla discussione e votazione sul punto n. 2 dell'o.d.g.:  
**Deliberazione in merito all'aggiornamento annuale della Carta dei Servizi.**

		PRESENTE	ASSENTI
DIRIGENTE SCOLASTICO	Daniela Fruet	X	
GENITORI	Benedetti Arianna	X	
	Deanesi Marcella	X	
	Giacomini Stefano	X	
	Mesaroli Alessandra	X	
	Sbetti Giovanni		X
	Tonetta Stefano	X	
	Vallero Cristina	X	
DOCENTI	Boccia Giuliana	X	
	Campregher Andrea	X	
	Dalmaso Marika		X
	Ingala Orietta		X
	Pradi Giorgia	X	
	Sottopietra Michela	X	
ATA	Pojer Mariangela	X	
		12	3

Dopo una discussione su quanto sopra citato, il Presidente del Consiglio dell'Istituzione pone in votazione l'aggiornamento annuale della Carta dei Servizi così come inviata in allegato alla convocazione della presente seduta.

## IL CONSIGLIO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

con n. 12 voti favorevoli espressi in forma palese

### DELIBERA

l'aggiornamento annuale della Carta dei servizi come allegata alla lettera di convocazione della seduta odierna, che forma parte integrante della presente deliberazione.

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile.



Il Funzionario Amministrativo  
Nives Paterno  
*Nives Paterno*

La Presidente del Cdi  
Sig.ra Alessandra Mesaroli

*Alessandra Mesaroli*

La presente delibera viene affissa all'Albo pretorio *on@line* attivo sul sito web della scuola [www.iclevico.eu](http://www.iclevico.eu) per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi.

Per copia conforme

Il Funzionario Amministrativo  
Nives Paterno



Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Scuola SPG  
«LEVICO TERME»  
Via della Pace 5 - 38056 LEVICO TERME (TN)  
C.F. 81002890226 Tel. 0461/706146 Fax 0461/706099  
e-mail: [segr.ic.levico@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.ic.levico@scuole.provincia.tn.it)  
pec: [ic.levicotermes@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.levicotermes@pec.provincia.tn.it)  
<http://www.iclevico.eu>



Scuola Primaria di Levico Scuola SPG di Levico Scuola Primaria di Caldonazzo Scuola Primaria di Calceranica  
Scuola Primaria di Tenna

## CARTA DEI SERVIZI

### INDICE

pag. 1	Premessa e principi generali
pag. 2	Parte prima
	Risorse e strumenti
	Tempo scuola
	Servizi amministrativi
	Strutture e sicurezza
pag. 6	Parte seconda
	Area didattica
	I documenti dell'istituto
	Scuola e famiglia
pag. 8	Parte terza
	Disposizioni finali

### PREMESSA e PRINCIPI GENERALI

La carta dei servizi è stata introdotta quale strumento per documentare la qualità del servizio erogato da ciascuna amministrazione a garanzia dei cittadini. Essa rappresenta un documento che favorisce nell'utenza la conoscenza di questa istituzione scolastica; in esso sono descritti finalità, modi, criteri e strumenti attraverso cui il servizio viene attuato, diritti e doveri, modalità e tempi di partecipazione, procedure di controllo che l'utente ha a sua disposizione.

La carta dei servizi si rivolge:

- ai GENITORI per favorire la conoscenza dei servizi offerti dalla scuola e le loro modalità di accesso;
- agli STUDENTI per conoscere l'organizzazione interna della scuola;
- ai DOCENTI, al PERSONALE AMMINISTRATIVO e AUSILIARIO per un supporto all'esercizio delle proprie funzioni.

Ogni suggerimento o proposta di miglioramento dei servizi sarà oggetto di attenzione da parte del dirigente scolastico.

La carta dei servizi della scuola ha come prima fonte di ispirazione gli artt. 3, 33 e 34 della Costituzione italiana ed ha i seguenti principi fondamentali:

- UGUAGLIANZA e IMPARZIALITA': l'istituzione scolastica s'impegna a garantire uguaglianza e imparzialità di trattamento a tutti evitando ogni discriminazione per motivi riguardanti condizioni socio-economiche, psico-fisiche, di lingua, di razza, di etnia, di religione, di sesso, di opinioni politiche; si impegna a rimuovere eventuali inefficienze facilitando anche l'accesso ai servizi ai soggetti con bisogni educativi speciali;

Orario delle lezioni

Attività obbligatorie: 26 ore settimanali così distribuite:

- ♣ dal lunedì al giovedì dalle 8.00 alle 12.30 - venerdì dalle 8.00 alle 11.00; martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.30

Attività opzionali facoltative (è possibile iscriversi solo alle attività del venerdì o alle attività di lunedì e venerdì):

- ♣ venerdì dalle ore 11 alle ore 12.30 e lunedì dalle ore 14.00 alle 16.30.

	LU	MA	ME	GI	VE
8.00 12.30	4.30	4.30	4.30	4.30	3 1.30 (11- 12.30)
	Mensa (1 h 30')	Mensa (1 h 30')		Mensa (1 h 30')	
14.00 16.30	2.30	2.30		2.30	

SCUOLA PRIMARIA DI CALCERANICA AL LAGO

Orario delle lezioni

Attività obbligatorie: 26 ore settimanali così distribuite:

- ♣ dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 12.00; lunedì, martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00

Attività opzionali facoltative:

- ♣ mercoledì e venerdì dalle ore 14.00 alle 16.00 (è possibile iscriversi solo alle attività del mercoledì o alle attività di mercoledì e venerdì).

	LU	MA	ME	GI	VE
8.00 12.00	4	4	4	4	4
	Mensa (2 h)				
14.00 16.00	2	2	2	2	2

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI LEVICO

G. B. DE GASPARIS

Attività obbligatorie: 30 ore settimanali così distribuite:

- ♣ dal lunedì al venerdì dalle 8.05 alle 13.20 - mercoledì e venerdì pomeriggio dalle ore 14.20 alle ore 16.10

Attività opzionali facoltative

- ♣ lunedì dalle ore 14.20 alle ore 16.10.

Istanze, reclami e quesiti	<p>Possono essere espressi verbalmente di persona o via telefono oppure in forma scritta (anche in forma <u>riservata personale</u> indirizzandoli espressamente al dirigente scolastico). I reclami verbali dovranno, comunque, essere formalizzati per iscritto. I reclami saranno presi in considerazione solo se contengono le generalità del reclamante, se circostanziati e chiaramente fondati.</p> <p>La dirigente assicura risposta scritta entro il minor tempo possibile e comunque non oltre trenta giorni dal ricevimento. Costatata la fondatezza, e comunque non oltre trenta giorni dal reclamo, saranno messe in atto le procedure idonee e le stesse verranno comunicate al reclamante.</p> <p>La dirigente relaziona annualmente al consiglio dell'istituzione sull'argomento. Per i reclami non di propria competenza il dirigente scolastico informa il reclamante circa il corretto destinatario.</p>
Valutazione del servizio	<p>Il nucleo interno di valutazione ha il compito di valutare il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto di istituto e si avvale di propri strumenti e indicatori. Allo scopo di raccogliere elementi utili alla valutazione del servizio la scuola distribuisce agli studenti, ai genitori ed al personale docente e non docente questionari (con risposta in forma anonima) concernenti gli aspetti organizzativi, didattici ed amministrativi del servizio, con una graduazione delle valutazioni e la possibilità di formulare proposte. Ogni anno il nucleo elabora un rapporto annuale nella prospettiva della progettazione di azioni di miglioramento della qualità del servizio. Gli utenti possono contattare il nucleo di valutazione usufruendo dell'indirizzo di posta elettronica dell'istituto.</p>
Informazione e trasparenza	<p>Le comunicazioni ai genitori vengono effettuate per iscritto a seconda dei casi attraverso il libretto personale degli studenti, attraverso circolari della dirigenza o via <i>e.mail</i>. La scuola s'impegna a dare le comunicazioni, quando possibile, con congruo anticipo e gli studenti sono responsabili della trasmissione; i docenti controllano le firme di presa visione dei genitori, quando previsto. I genitori comunicano con la scuola in forma scritta tramite il libretto personale dello studente.</p> <p>Nel sito della scuola (<a href="http://www.iclevico.eu">www.iclevico.eu</a>) sono presenti i documenti di cui è normativamente prescritta la diffusione in particolare: il progetto d'istituto, il regolamento interno, il regolamento sui diritti e doveri degli studenti e delle studentesse, la presente carta dei servizi, l'organigramma del personale dell'istituto, la composizione degli organi collegiali. Alle comunicazioni sindacali, a quelle dei genitori e degli studenti sono riservate apposite bacheche. Il personale scolastico garantisce la riservatezza delle informazioni (privacy) nel rispetto della normativa vigente.</p>

## STRUTTURE E SICUREZZA

L'istituto è tenuto ad applicare quanto previsto dal D.leg. n. 81/08 relativamente al comparto scuola e all'elaborazione di tutti i documenti relativi ed attua un controllo