



**Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Scuola
«LEVICO TERME»**
Via della Pace 5 - 38056 LEVICO TERME (TN)
C.F. 81002890226 Tel. 0461/706146 Fax 0461/706099
segr.ic.levico@scuole.provincia.tn.it
<http://www.iclevico.eu>
ic.levicoterme@pec.provincia.tn.it



Scuola Primaria di Levico Scuola SPG di Levico Scuola Primaria di Caldonazzo
Scuola Primaria di Calceranica Scuola Primaria di Tenna



PROT. 915/630
N. 8 Reg. Gen.

12.4 2016

DETERMINAZIONE N. DI DATA 08/07/2016

OGGETTO: Pagamento impegno diretto in competenza 2016 - Ditta Magris Servizi S.p.A. - Via Pastrengo - SERIATE (BG)- Fattura n. 2359 di data 28/02/2014 € 166,12 spese manutenzione Lavasciuga pavimenti. Fattura non pagata in precedenza per imputazione spesa a carico del Comune di Levico Terme. Cap. 110 € 166,12.=

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PRESO ATTO CHE il debito con la Ditta Magris Servizi S.p.A. è effettivamente sorto nel 2013 a seguito di una richiesta di intervento da parte dell'Istituto;
CHE da parte delle Ditta Magris S.p.A. è stata emessa regolare fattura n. 2359 di data 28/02/2014 pari ad € 166,12;
VISTO che a quel periodo erroneamente si era ritenuta la spesa di tale intervento imputabile al Comune di Levico Terme e quindi le precedenti Funzionarie Amministrative non avevano provveduto ad imputare la spesa al relativo capitolo e quindi, eventualmente, portarla a residuo negli anni successivi;
VISTO che in conseguenza di tale decisione assunta, all'attuale Funzionaria Amministrativa Ghesla Marinella, tale fattura risultava depositata agli atti con un appunto "da non pagare" con allegato un sollecito di pagamento di data 27/3/2015;
VISTO che la dirigente scolastica ha comunicato alla Funzionaria Ghesla Marinella, allora non in servizio presso questo Istituto, e al Consiglio dell'Istituzione, di aver ritenuto, a quel tempo, l'onere del saldo della fattura a carico del Comune di Levico Terme;
VISTO che si è provveduto ad assumere presso il Comune di Levico Terme, nella persona del Sig. Franzinelli, informativa circa il non addebito e non pagamento di tale manutenzione a carico del Bilancio dell'Ente citato;
VISTA la necessità di provvedere al pagamento di quanto dovuto e richiesto dalla Ditta Magris Servizi S.p.A. con imputazione del relativo importo a carico della funzione obiettivo Spese Correnti - Area Omogenea Spese di Funzionamento UPB 1.01.20 - capitolo 110 in conto competenza del Bilancio 2016 come "debito fuori Bilancio";
VISTA la modalità cartacea della fattura, dato il periodo di emissione che prevedeva questo di tipo di fatturazione;
VISTO l'avvenuto assolvimento da parte della Ditta dell'IVA indicata come risulta da una richiesta effettuata all'Amministrazione da parte dell'attuale Responsabile Amministrativo Ghesla Marinella;
VISTA la delibera n. 41 del Consiglio dell'Istituzione scolastico con la quale si prende atto della richiesta di pagamento e delle motivazioni adottate circa la necessità di provvedere nell'anno 2016 alla relativa liquidazione e pertanto si autorizza il pagamento della fattura della ditta agris Servizi S.p.A. N. 2359 di data 28/02/2014 e di importo € 166,12;
VISTO il vigente Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali;

DETERMINA

1. l'adozione sul cap. 110 di spesa di un impegno per € 166,12 per l'esercizio 2016;
2. di autorizzare l'impegno diretto con la Ditta Magris Servizi S.p.A. - Via Pastrengo - SERIATE (BG) che ha già presentato fattura cartacea n. 2359 di data 28/02/2014

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Daniela Fruet

sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Levico 06/07/2016

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Marinella Ghesla