



ISTITUTO COMPRESIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SPG
«LEVICO TERME»
Via della Pace 5 - 38056 LEVICO TERME (TN)
C.F. 81002890226 Tel. 0461/706146 Fax 0461/706099
segr.ic.levico@scuole.provincia.tn.it
<http://www.iclevico.eu>



EMAS

EUROPEAN
ENVIRONMENTAL
MANAGEMENT
SYSTEM
REGISTERED
17.08.2015



ic.levicoterme@pec.provincia.tn.it

Scuola Primaria di Levico Scuola SPG di Levico Scuola Primaria di Caldonazzo
Scuola Primaria di Calceranica Scuola Primaria di Tenna



PROT. 6303533
N. 36 Reg. Gen.

/2.4 2016

DETERMINAZIONE N. 36 DI DATA 06/06/2016

OGGETTO: VARIAZIONE DI BILANCIO per variazioni sia in entrata che in uscita delle contabilità specialmercapitoli E335 -335 per un importo pari ad Euro 10.000,00 =, approvate con determinazione del Dirigente Scolastico secondo il regolamento di contabilità art. 11 c.2 lettera d)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'articolo 5 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg;

VISTO l'articolo 6 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg. recante: "Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5)", che stabilisce al comma 1, che "Il documento tecnico è approvato dal dirigente dell'Istituzione con propria determinazione";

VISTI il bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2016 e il Bilancio pluriennale 2016/2018 approvati dal Consiglio dell'Istituzione in data 21.12.2015 con delibera n. 26 e l'allegato programma di gestione;

VISTO il documento tecnico di accompagnamento e di specificazione del bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2016 adottato con determinazione n.100 del 22.12.2015;

VISTA l'insussistenza verificatasi, rispetto lo stanziamento iniziale di €23.000,00, nei capitoli E335 -335 per poter provvedere al pagamento dell'IVA in base al metodo split payment;

VISTO la necessità di aumentare la previsione iniziale date le restanti fatture da pagare;

VISTO l'art. 11 comma 2, lett. d) del regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali secondo cui "le variazioni di bilancio sono immediatamente esecutive e non necessitano dell'approvazione del Consiglio di Istituzione se consistono in variazioni sia in entrata che in uscita per somme con vincolo di destinazione e somme di pari importo sia in entrata che in uscita delle contabilità speciali;

VISTO l'articolo 5 del decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 - 22/Leg;

VISTO l'articolo 11, comma 1, del predetto decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2009, n. 20 -22/Leg.;

CONSIDERATI gli elementi di fatto e di diritto di cui al preambolo;

DETERMINA

per le motivazioni espresse nel prologo:

1. di approvare la variazione di bilancio in entrata e in uscita secondo lo schema sotto indicato di Euro 10.000,00 sia in entrata (cap. E170) che in uscita (cap135/0):

ENTRATE fondi vincolati

U.P.B.	CAPITOLO	VARIAZIONI IN INCREMENTO	VARIAZIONI IN DIMINUZIONE	VARIAZIONE FINALE
	E335 "Altre Entrate"	€ 10.000,00+		€ 10.000,00+
TOTALE VARIAZIONE		€ 10.000,00+		€ 10.000,00+

USCITE fondi vincolati

U.P.B.	CAPITOLO	VARIAZIONI IN INCREMENTO	VARIAZIONE IN DIMINUZIONE	VARIAZIONE FINALE
	335 "Altre Spese"	€ 10.000,00+		€ 10.000,00+
TOTALE VARIAZIONI		€ 10.000,00+		€ 10.000,00+

2. di dare atto che questa determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo n 11, comma 2, lett.d) del regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Daniela Fruet



sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa per quanto riguarda:

- 1) la corretta quantificazione della spesa ai sensi della normativa che la prevede, con riferimento agli elementi contabili desumibili dall'atto e dalla documentazione allo stesso allegata, nonché con riferimento alla corretta applicazione della normativa in merito alla determinazione della spesa;
- 2) la corrispondenza dell'atto alla documentazione di spesa allegata;
- 3) la pertinenza del capitolo del documento tecnico, al quale è imputata la spesa;
- 4) la corretta imputazione della spesa alla competenza o ai residui;
- 5) la sussistenza della disponibilità sul capitolo oggetto di imputazione o di riferimento della spesa.

Levico, 06/06/2016

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Mariabella Chiesa

