



«LEVICO TERME»

Via della Pace 5 - 38056 LEVICO TERME (TN)
 C.F. 81002890226 Tel. 0461/706146 Fax 0461/706099
 e-mail : segr.ic.levico@scuole.provincia.tn.it
 pec: ic.levicotermes@pec.provincia.tn.it
 http://www.iclevico.eu



Scuola Primaria di Levico

Scuola SpG di Levico

Scuola Primaria di Caldorazzo

Scuola Primaria di Calceranica

Scuola Primaria di Tenna

CONTRATTAZIONE DECENTRATA A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA

FONDO PER LA RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICIENZA GESTIONALE (Fo.R.E.G.) PER IL PERSONALE DEL COMPARTO SCUOLA - ATA E ASSISTENTI EDUCATORI

ANNO SCOLASTICO 2015 - 2016

Il giorno 26 gennaio alle ore 9.00 presso la sede dell'I.C. "Levico Terme", sito a Levico Terme in via della Pace 5 ha avuto luogo l'incontro per la contrattazione decentrata a livello di Istituzione scolastica per il Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale ("Fo.R.E.G.").

Sono presenti:

per la parte pubblica

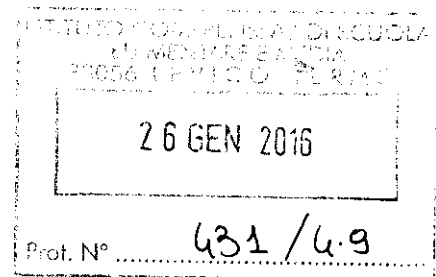
prof.ssa Daniela Fruet – Dirigente scolastica

per le organizzazioni sindacali

sig. Fiorenzo Fedel	F.L.C./CGIL
sig. Romeo Pedron	C.I.S.L. Scuola
sig. ra Anna Pisetta	FGU-SATOS
sig. Tullio Campana	UIL scuola

per la R.S.A. di Istituto

sig. Tiziano Gasperi	FGU-SATOS
sig. ra Mara Galler	FGU-SATOS
sig. ra Claudia Guizzardi	UIL Scuola



- Visto l'art. 3, comma 2 della L.P. n. 27/2010 (Fondo straordinario);
- visto l'accordo in ordine alle modalità di utilizzo, per il personale A.T.A. e assistente educatore delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, per il personale insegnante e coordinatori pedagogici delle scuole dell'infanzia provinciali e per il personale insegnante delle istituzioni formative provinciali, delle risorse aggiuntive per l'anno scolastico/formativo 2015/2016 del fondo straordinario di cui all'art. 3, comma 2, della L.P. n. 27/2010 denominato "Fo.R.E.G.", come confermate con successive leggi finanziarie n. 25/2012 e n. 16/2013.;
- visto l'accordo provinciale relativo alle modalità di utilizzo delle risorse aggiuntive per l'anno scolastico 2015/2016 del "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale per il personale ATA e Assistente Educatore delle Istituzioni scolastiche/formative provinciali" del comparto scuola sottoscritto in data 15 settembre 2015;
- vista la comunicazione del 5 novembre 2015 del Servizio personale della scuola e attività contabili con la ripartizione tra istituzioni scolastiche e formative delle risorse (al netto degli oneri riflessi) del Fo.R.E.G., effettuata in base alla determinazione n. 126 del 3 novembre 2015 destinata alla quota "obiettivi specifici";

- vista la comunicazione dell'11 dicembre 2015 della dirigente generale dott.ssa Livia Ferrario effettuata in base alla determinazione n. 136 del 3 dicembre 2015 destinata alla definizione degli "obiettivi specifici";
- sentito il personale ATA e assistente educatore dell'istituzione, nelle riunioni di servizio del 18 gennaio 2016, che ha espresso formale adesione agli obiettivi sotto indicati.

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1

DURATA E DECORRENZA DEL CONTRATTO

Gli effetti economici del presente contratto si riferiscono all'anno scolastico in corso.

Art. 2

DESTINATARI

Il presente contratto si applica a tutto il personale ATA e assistente educatore, assunto e in servizio nell' I.C. "Levico Terme" con contratto a tempo indeterminato e determinato (in presenza di almeno 30 giorni di servizio effettivo).

Art. 3

RISORSE DISPONIBILI

1. Le risorse assegnate sono pari ad euro 12.233,71, di cui: euro 10.801,46 per il personale ATA ed euro 1.432,25 per gli assistenti educatori.
2. Fatto salvo il comma 3 dell'art. 6 dell'accordo provinciale "il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi specifici finanziati di cui al comma 1 è pari ad annui lori € 1.500" il fondo Fo.R.E.G. per il personale tecnico, amministrativo e ausiliario è così ripartito per il perseguimento degli obiettivi/finalità in coerenza con il progetto di Istituto specificati successivamente per categorie:

dipendenti in servizio	n. 32
amministrativi/tecnico	n. 10 (di cui 1 a 30 ore)
collaboratori scolastici	n. 18 (di cui 1 a 18 ore, 3 a 30 ore)
assistenti educatori	n. 4 (di cui 3 a 30 ore)

Art. 4

OBIETTIVI SPECIFICI - RISORSE IMPIEGATE - CATEGORIE PROFESSIONALI COINVOLTE - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

1. Personale tecnico-amministrativo e collaboratore scolastico (euro 10.801,46)

Categoria generale	Obiettivi specifici	Categoria e numero personale	Ammontare risorse	Modalità di partecipazione
2.1.a Collaborazione nelle attività di potenziamento delle lingue straniere in coerenza con il piano del Trilinguismo, di alternanza scuola	1. Collaborazione all'organizzazione del Festival delle lingue europee, della settimana linguistica	n. 1 ass. ammin. n. 3 coad. ammin. n. 1	678,46 euro	Quote differenziate a seconda dell'impegno richiesto

2

lavoro e di quelli relativi all'inclusione dei ragazzi con bisogni educativi speciali e in situazione di disagio sociale	2.	all'estero, delle certificazioni linguistiche, ai campi estivi, ...	tecnico n. 5 coll. scol		
		Collaborazione nelle diverse necessità di sostegno di accompagnamento /aiuto assistenza alunni Bes – disagiati e inabili temporanei Predisposizione materiali	n. 2 coad. ammin. n. 1 tecnico n. 13 coll. scol	1.785 euro	Quote differenziate a seconda dell'impegno richiesto
2.1.b Partecipazione ad attività di formazione e/o di autoformazione in ambiti di interesse professionale riconosciuti dall'istituzione scolastica e con riguardo alle specifiche mansioni richieste dal profilo rivestito, ad attività di formazione che forniscano sostegno e strumenti utili a svolgere le mansioni stesse con sempre maggiore professionalità	3.	Partecipazione ad attività di formazione ed aggiornamento professionale	n. 2 ass. ammin. n. 5 coad. ammin. n. 1 funz. ammin. n. 1 tecnico n. 9 coll. scol	576,30 euro	Compenso equamente distribuito
2.1.c Partecipazione attiva a progetti/attività che contribuiscano alla formazione della cultura del dato all'interno dell'organizzazione scolastica e/o impegno in attività di implementazione dei sistemi informativi al fine della dematerializzazione delle procedure	4.	Miglioramento dei livelli di comunicazione interna ed esterna con l'utilizzo delle nuove tecnologie (implementazione sistema e-mail con creazione di rubriche, ...) Aggiornamento continuo sito web e albo on line dell'Istituto Affiancamento per modalità iscrizioni on line Utilizzo modalità telematiche per gestione contratti, ...	n. 2 ass. ammin. n. 6 coad. ammin. n. 1 funz. ammin. n. 1 tecnico	1170 Euro	Quote differenziate a seconda dell'impegno richiesto
2.1.d Collaborazione in iniziative di razionalizzazione della spesa e dell'utilizzo delle risorse da parte dell'istituzione scolastica	5.	Supporto attivo alla raccolta differenziata e agli interventi atti a ridurre i consumi energetici (progetto Emas)	n. 2 ass. ammin. n. 6 coad. ammin. n. 1 tecnico n. 18 coll. scol	1.292,50 euro	Compenso equamente distribuito
	6.	Gestione dei libri di testo (SP, SSPG)	n. 1 ass. ammin. n. 1 coad. ammin. n. 5 coll. scol	300 euro	Compenso equamente distribuito

<p>2.1.e Supporto all'istituzione scolastica nello sviluppare e testare metodologie ed approcci didattici innovativi</p>	7.	<p>Collaborazione alla sperimentazione di modalità didattiche, ambienti di apprendimento, pratiche di conduzione della classe innovative anche attraverso l'uso di nuove tecnologie multimediali</p>	<p>n. 1 ass. ammin. n. 3 coad. ammin. n. 1 tecnico</p>	366,80 euro	<p>Quote differenziate a seconda dell'impegno richiesto</p>
<p>2.1.f Partecipazione attiva nell'organizzazione di orientamento degli alunni in entrata e uscita</p>	8.	<p>Organizzazione attività orientamento classi Terze SSPG, invio dati</p>	<p>n. 1 coad. ammin. n. 1 tecnico</p>	210 euro	<p>Quote differenziate a seconda dell'impegno richiesto</p>
<p>2.1.g Partecipazione a modificazioni dell'organizzazione del lavoro (orientamento all'utenza, polivalenza del personale, autonomia e responsabilità) a livello individuale e/o di gruppo anche in relazione alle nuove competenze assunte dal personale collaboratore scolastico</p>	9.	<p>Disponibilità al servizio di apertura e chiusura della struttura scolastiche</p>	<p>n. 7 coll. scolastici</p>	300 euro	<p>Compenso equamente distribuito</p>
<p>2.1.h Particolare impegno richiesto dall'Istituzione scolastica, non altrimenti remunerato, per lo svolgimento di particolari funzioni qualificate – tra cui quelle della lettera b del mansionario ATA e per l'effettuazione di particolari forme di flessibilizzazione dell'orario di lavoro che comportino una oggettiva gravosità anche in relazione alle nuove competenze assunte dal personale collaboratore scolastico</p>	10.	<p>Disponibilità alla flessibilità oraria e a sostituire il personale assente Efficientamento dell'organizzazione scolastica e per la privacy</p>	<p>Tutto il personale</p>	1.882,40 euro	<p>Compenso equamente distribuito</p>
	11.	<p>Collaborazione alla sorveglianza durante il servizio mensa</p>	<p>n. 4 coll. scolastici</p>	490 euro	<p>Quote differenziate a seconda dell'impegno richiesto</p>
	12.	<p>Collaborazione alla sorveglianza per gli alunni trasportati</p>	<p>n. 13 coll. scolastici</p>	380 euro	<p>Quote differenziate a seconda dell'impegno richiesto</p>
	13.	<p>Supporto tutoraggio per personale nuovo o per nuove procedure da attivare</p>	<p>n. 1 funz. ammin. n. 1 coad. ammin. n. 1 tecnico n. 4 coll. scolastici</p>	190 euro	<p>Quote differenziate a seconda dell'impegno richiesto</p>
14.	<p>Supporto ai docenti per progetti particolari (Frutta nella scuola, Quotidiano in classe, Attività opzionali)</p>	<p>n. 1 tecnico n. 6 coll. scolastici</p>	300 euro	<p>Compenso equamente distribuito</p>	

	facoltative, TYSC, ...)			
15.	Disponibilità all'esecuzione di piccoli lavori di manutenzione	n. 6 coll. scolastici	300 euro	Quote differenziate a seconda dell'impegno richiesto
16.	Gestione impianto audio e video del Polo scolastico	n. 1 tecnico	50 euro	
17.	Rapporti con il territorio (manutenzione laboratori informatici con tecnici comunali, allestimento aule informatiche per utenza esterna, ...)	n. 1 tecnico	50 euro	
18.	Allestimento sale per riunioni/manifestazioni	n. 5 coll. scolastici	200 euro	Compenso equamente distribuito
19.	Collaborazione nella gestione dei materiali di pulizia e nell'allestimento orari di servizio coll. scol.	n. 1 coll. scolastico	50 euro	
20.	Disponibilità all'accompagnamento alunni (uscite sul territorio, gite, viaggi di istruzione)	n. 7 coll. scolastici	230 euro	Quote differenziate a seconda dell'impegno richiesto

2. Personale assistente educatore (euro 1.432,25)

	Obiettivi specifici	Categoria e numero personale	Ammontare risorse	Modalità di partecipazione
2.2.a Collaborazione e attivazione nei progetti relativi all'inclusione dei ragazzi con bisogni educativi speciali ed in situazione di disagio sociale, ivi compresa la partecipazione attiva nell'organizzazione di attività di orientamento in entrata ed in uscita per i medesimi	1. Partecipazione ai consigli di classe per la condivisione delle linee guida gestione PEI Partecipazione alla commissione BES Rapporti con le famiglie;	n. 4 ass. educatori	€ 1.432,25 (al netto delle diarie per gli eventuali viaggi di istruzione e visite guidate)	Quote differenziate a seconda dell'impegno richiesto
2.2.b Collaborazione nelle attività e nei progetti di potenziamento dell'insegnamento delle lingue straniere in coerenza con il piano del trilinguismo nonché nelle attività e nei progetti di alternanza scuola-lavoro a favore dei ragazzi con bisogni educativi speciali ed in situazione di disagio sociale	2. Collaborazione nella progettazione e la sperimentazione di percorsi e/o moduli didattici CLIL Didattiche centrate sullo studente con BES miranti al miglioramento sia di competenze linguistico-comunicative in lingua straniera sia di abilità trasversali Collaborazione alla creazione di un patrimonio di materiali e unità didattiche CLIL resi disponibili a tutti i docenti tramite sito web	n. 4 ass. educatori		Quote differenziate a seconda dell'impegno richiesto
2.2.c Partecipazione ad attività di formazione e/o di autoformazione in ambiti di interesse professionale riconosciuti dall'istituzione scolastica/formativa	3. Partecipazione ad attività di formazione autorizzati dal DS	n. 4 ass. educatori		Quote differenziate a seconda dell'impegno richiesto
2.2.d Supporto all'istituzione scolastica nello sviluppare e testare metodologie ed approcci didattici innovativi in favore di alunni con BES ed in situazione di disagio sociale	4. Collaborazione alla sperimentazione di modalità didattiche, ambienti di apprendimento Pratiche di conduzione della classe innovative anche attraverso l'uso di nuove tecnologie multimediali	n. 1 ass. educatore		
2.2.f Particolare impegno	5. Disponibilità alla flessibilità oraria per permettere lo svolgimento di	n. 4 ass. educatori		Quote differenziate a

richiesto dall'istituzione scolastica, non altrimenti remunerato, in termine di autonomia lavorativa, svolgimento di particolari funzioni qualificate, flessibilizzazione oraria, gravosa articolazione dell'orario di lavoro	particolari attività didattiche o per sopperire a situazioni critiche dal punto di vista organizzativo Autonomia lavorativa, sulla base delle linee guida concordate con il CdC Partecipazione ai viaggi di istruzione			seconda dell'impegno richiesto
---	--	--	--	--------------------------------

Il personale dell'Istituto parteciperà agli obiettivi elencati sulla base della propria disponibilità ad assumere gli incarichi dichiarata su apposite schede sottoscritte. L'elenco degli incarichi conferiti e i relativi obiettivi saranno esposti all'albo dell'Istituto.

Art. 5 EROGAZIONE DELLE QUOTE

1. Per quanto riguarda l'erogazione delle quote sugli obiettivi specifici di rimanda all'art. 6 dell'accordo provinciale. Nel caso di apporto individuale parziale rispetto a quello richiesto dall'obiettivo specifico, se l'obiettivo è stato comunque raggiunto, la quota sarà ridistribuita tra i dipendenti coinvolti nello stesso. In caso di personale assente e sostituito le quote saranno assegnate all'eventuale supplente che abbia dato la disponibilità ad assumere l'incarico, in proporzione alla durata del servizio.
2. La verifica e la valutazione del raggiungimento dell'obiettivo da parte del Dirigente scolastico avverrà nella forma di valutazione e autovalutazione, che prevede il coinvolgimento del dipendente o del gruppo di riferimento.
3. E' fatta salva la possibilità di chiedere da parte dei dipendenti un momento di confronto in itinere per eventuali problematiche riscontrate in ordine all'esecuzione dei progetti.
4. L'Istituto provvede alla comunicazione dei compensi da liquidare entro il mese di agosto. L'istituto fornirà inoltre alle organizzazioni sindacali rappresentative del personale informazione successiva sui destinatari dei compensi e sui relativi importi corrisposti.

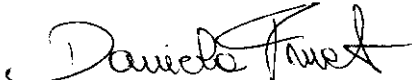
Art. 6 NORME FINALI

Copia del presente contratto è pubblicata all'albo on-line dell'Istituto; altra copia è inviata all'APRAN ed all'Ufficio affari giuridici e amministrativi e per le relazioni sindacali del Servizio per il reclutamento, la gestione del personale della scuola e relazioni sindacali e alle organizzazioni sindacali.

Letto approvato e sottoscritto dalle parti:

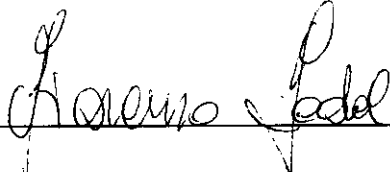
Per la parte pubblica

Prof. ssa Daniela Fruet- Dirigente scolastica



per le organizzazioni sindacali


sig. Fiorenzo Fedel F.L.C./CGIL



sig. Romeo Pedron C.I.S.L. Scuola



sig.ra Anna Pisetta FGU-SATOS

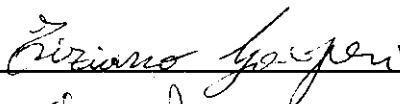


sig. Tullio Campana UIL Scuola

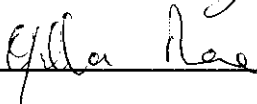


per la R.S.A. di Istituto

sig. Tiziano Gasperi FGU-SATOS



sig.ra Mara Galler FGU-SATOS



sig.ra Claudia Guizzardi UIL Scuola

